

Kulturmedarbejder søges til kunstmuseet Kastrupgårdsamlingen

Vi søger en ny kulturmedarbejder til kunstmuseet Kastrupgårdsamlingen.

Kastrupgårdsamlingen er i rivende udvikling, og vi arbejder kontinuerligt med at synliggøre os som museum og besøgssted. I 2021 fik vi udvidet åbningstiden og ansat en deltids kulturmedarbejder i en nyoprettet stilling. Derudover fik vi øget frekvensen af forskelligartede formidlings- og aktivitetstilbud til kultur- og oplevelsessøgende børn, familier og voksne borgere.

Vores kulturmedarbejder er imidlertid blevet ansat som museumsinspektør, og vi søger derfor en ny kulturmedarbejder pr. 1. marts eller hurtigst muligt derefter. Stillingen er på 18,5 timer ugentligt.

Vi søger en kollega, der er en stærk kunstformidler, og som kender til de æstetiske læreprocesser særligt til børn og unge, idet der vil indgå en del undervisning for museets Skoletjeneste i stillingen. Derudover skal du kunne udvikle på og iværksætte kreative, kunstfaglige aktiviteter og formidlingsformater rettet mod hele museets brugerflade i et tæt samarbejde med museets faglige team.

Arbejdstiden planlægges i samarbejde med Museumslederen. Der vil forekomme aften- og weekendarbejde.

Arbejdsopgaver:

- Forestå dialogbaseret undervisning/kunstformidling til Skoletjenestens målgrupper.

Indrykningsdato

10.01.2022

Ansøgningsfrist

26.01.2022

Virksomhedsnavn

Tårnby Kommune

Lokation

2770 Kastrup

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Mette Mansa

32515180

Søgstilling

<https://www.taarnby.dk/om-kommunen/job/ledige-stillinger/?hr=show-job/88320>

- Stå for afviklingen af publikumsrettede arrangementer jf. museets eventprogram med rod i kreativitet, kunstfaglighed og kulturel dannelse for museets gæster.
- Opsøge og udvikle på museets brugergrupper. Herunder arbejde strategisk med museets markedsføring.
- Udvikle og vedligeholde museets hjemmeside og sociale medieplatforme i samarbejde med museets inspektør.
- Stå for kontakt til eksterne aktører og udvikle partnerskaber.
- Arbejde med synliggørelsen af Kastrupgårdsamlingen lokalt såvel som nationalt.
- Tovholder på samarbejdet med museets venneforening.
- Indgå i det daglige samarbejde med museets øvrige personale.

Vi forventer, at du:

- Har en relevant kandidatgrad inden for kunsthistorie eller et andet æstetisk fag.
- Er initiativrig og udviklingsminded.
- Har erfaring med kunstformidling til en bred målgruppe.
- Kan arbejde selvstændigt og målrettet med en stor grad af ansvarsfølelse og nødvendig fleksibilitet.
- Har mod på og lyst til at indgå i et lille team af fastansatte, som løser mange forskellige opgaver.
- Er hjemmевant på de sociale medier og trives med at være ansigtet udadtil på vegne af en kommunal kulturinstitution.

Vi kan tilbyde dig:

- En arbejdsplads med mange, forskelligartede opgaver på et mindre statsanerkendt museum med et stort udviklingspotentiale.
- Et kreativt arbejdsmiljø i en lille organisation, med gode muligheder for selv at udvikle opgaverne og samarbejdet med kommunens øvrige (kultur)institutioner.
- En fleksibel arbejdsplads med et godt arbejdsklima og en nærværende ledelse.

Det er en fordel, hvis du:

- Har formidlingserfaring evt. fra en lignende arbejdsplads.
- Har erfaring med at facilitere og afvikle events og arrangementer.
- Har arbejdet strategisk med PR og marketing på en kulturinstitution.

- Har arbejdet med borgerinddragelse og brugergruppesegmentering.
- Er vant til at navigere i arbejdet med mange forskellige eksterne aktører lige fra kunstnere til lokale ildsjæle.
- Har indsigt i og mod på det kunstfaglige arbejde på et kunstmuseum.
- Har erfaring med at arbejde i Adobe-pakken.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst efter forhandling.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer fra tidligere og nuværende arbejdssteder. Har du været ansat i Tårnby Kommune, vil der altid blive taget reference herfra. Der skal desuden ved ansættelse forevises straffeattest og indhentes børneattest. Ansættelsen vil være betinget af, at disse er tilfredsstillende.

Tårnby Kommune tilbyder en række personalegoder. Disse kan ses her.

Yderligere oplysninger

Museet er midlertidigt nedlukket, men ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at rette telefonisk henvendelse til os i ugerne 2 og 3 på museets hovednummer 32 51 51 80.

Ansøgningsfristen er d. 26. januar 2022. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 6.

Ansøgning

Ansøgning med dokumentation for uddannelse, oplysning om eventuel tidligere beskæftigelse, eventuel arbejdstilladelse og bilag sendes via nedenstående link. Vær opmærksom på, at Tårnby Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du bedes derfor så vidt muligt søge stillingen via nedenstående link. Såfremt du søger stillingen pr. brev, skal dette indeholde de samme oplysninger, som kræves af det elektroniske rekrutteringssystem.

Behandling af personoplysninger

Tårnby Kommune er dataansvarlig for de personoplysninger, som du registrerer og sender til kommunen via rekrutteringssystemet eller på anden vis ved ansøgning om job.

Oplysningerne vil alene blive brugt i rekrutteringsprocessen. Medlemmer af ansættelsesudvalget, for den stilling du søger, får adgang til dine registrerede personoplysninger i den tid rekrutteringsprocessen løber. Behandlingen af oplysningerne vil naturligvis være fortrolig og sikker.

Vi opbevarer din ansøgning samt øvrige oplysninger i op til 6 måneder efter endt rekrutteringsproces. Herefter slettes de automatisk.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder. Herunder ret til at se de personoplysninger du har registreret hos os og ret til sletning af oplysninger. Læs i øvrigt her om dine rettigheder. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Tårnby Kommune, Organisations- og Personaleafdelingen. Adresse: Amager Landevej 76, 2770 Kastrup. Telefon: 3247 1280. E-mail: op2@taarnby.dk.

For henvendelse vedrørende den ledige stilling se kontaktoplysninger under overskriften 'Yderligere oplysninger'.

Har du spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, og til hvordan dine rettigheder bliver udøvet i henhold til databeskyttelsesreguleringen, kan du kontakte Tårnby Kommunes databeskyttelsesrådgiver. Send e-mail sikkert: [Link til Borger.dk](#)
Telefon: 3247 1230. Ved brev: Tårnby Kommune, Organisations- og Personaleafdelingen, Amager Landevej 76, 2770 Kastrup, Att.: "Databeskyttelsesrådgiver".