

Digital pressemedarbejder i Social- og Ældreministeriet

Vil du arbejde med et højt prioriteret velfærdsområde i spændingsfeltet mellem politik og pressearbejde? Kan du lide, at to dage ikke er ens, og opgaverne kan være forskellige? Så er en stilling som digital pressemedarbejder måske noget for dig.

Stillingen

I presse- og kommunikation arbejder vi med ministeriets interne og eksterne kommunikation. Vi sørger for, at ministerens politiske prioriteringer kommer ud til offentligheden på den bedst mulige måde. Derudover håndterer vi dagligt indkomne pressehenvendelser, udarbejdelse af taler, intern kommunikation og digital kommunikation på mange platforme

Vi søger en medarbejder med stærke digitale evner, der også kan være med til at udvikle vores digitale pressearbejde. Opgaverne dækker bl.a. over koordinering og besvarelse af pressehenvendelser, planlægning af proaktive aktiviteter og udvikling af nye pressemæssige tiltag. Alt sammen ofte med et digitalt udgangspunkt.

Vi forestiller os, at du:

- Er vant til at arbejde med videoproduktion til digitale kanaler og kan stå for det hele i den proces.
- Færdes hjemmefant i programmer som Photoshop og Final Cut (eller lignende).
- Kan være med til at udvikle ministeriets sociale medier
- Er indstillet på at være en del af afdelingens pressevagtordning, der kan indbefatte arbejde i weekenden og på skæve tidspunkter.

Om dig

Vi søger dig, der har en stærk digital forståelse, lyst til at arbejde med vores områder og ikke er bange for at løfte i flok. Tempoet kan være højt, og derfor skal du være indstillet på en uforudsigelig hverdag. Men alt foregår i en humoristisk dagligdag, hvor vi hjælper hinanden og grundlæggende har det sjovt. Din uddannelse er ikke så vigtig, og vi prioriterer erfaring med ovenstående, gåpåmod og lyst til at lære højere end en specifik uddannelse

Presse- og kommunikation består af syv medarbejdere og en presse- og kommunikationschef.

Departementet

I Social- og Ældreministeriet arbejder vi for at skabe resultater, der positivt bidrager til at skabe fremskridt for udsatte og ældre borgere i vores samfund. Ministeriet har det overordnede ansvar for social-, familierets- og ældreområdet. Heri indgår bl.a. ansvaret for rammerne for kommunernes indsatser over for ældre samt børn, unge og voksne, der er socialt udsatte

Indrykningsdato

24.01.2022

Ansøgningsfrist

03.02.2022

Virksomhedsnavn

Social- og Ældreministeriet

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Presse- og kommunikationschef, Morten Mærsk

morm@sm.dk

30 50 31 52

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageAjax?cid=5001&departmentId=7913&ProjectId=>

eller har psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, samt ansvaret for reglerne om skilsmisse, adoption og forældremyndighed.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning vil ske efter gældende overenskomst. Stillingen er på fuld tid.

Ansættelsesområdet er Social- og Ældreministeriet med tilhørende institutioner. Arbejdsstedet er Social- og Ældreministeriets departement, Holmens Kanal 22, 1020 København K.

Stillingen ønskes besat snarest muligt og senest 1. april 2022.

Vil du vide mere

For yderligere information er du velkommen til at kontakte presse- og kommunikationschef, Morten Mærsk, på mail morm@sm.dk eller telefon 30 50 31 52.

Sådan søger du

Send ansøgning, CV og eksamensdokumentation elektronisk via stillingsopslaget på www.sm.dk

Vi skal modtage din ansøgning senest den **3. februar 2022 kl. 12.00**.

Vi forventer at afholde samtaler i løbet af uge 6, 2022.

Ministeriet ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed, hvorfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.