

Formidlingsmedarbejder til Danske Taler

Danske Taler søger en ny formidlingsmedarbejder med hovedet fuld af gode ideer og gerne erfaring med hjemmesideredigering, podcast m.m.

Vi søger en formidlingsmedarbejder til at indgå i sekretariatet for Danske Taler, der kan udvikle og gennemføre formidlingsprojekter, ajourføre vores hjemmeside og øvrige digitale kanaler, samt varetage andre kommunikationsrelaterede opgaver. Vi søger først og fremmest en kompetent og engageret kollega, så uanset om din erfaring stammer fra flere år på arbejdsmarkedet, studiejobs eller frivilligt arbejde, opfordrer vi dig til at søge.

Om os

Vi er et offentligt støttet online arkiv, der indsamler, offentliggør og formidler retorisk og historisk betydningsfulde taler på dansketalers.dk. Danske Talers sekretariat består af en sekretariatsleder, en retoriker, en historiker og tre studentermedhjælpere. Vi er centralt placeret på Frederiksberg og deler lokaler med retorikvirksomheden Rhetor. Som medarbejder hos Danske Taler vil du referere under ledende retoriker Sofie Kristiansen.

Arbejdsopgaver

Som formidlingsmedarbejder hos Danske Taler vil du indgå i sekretariatets daglige drift. Du skal have gode idéer til udstillinger, foredrag, oplæsningsaftener, taleskrivningskonkurrence eller andre formidlingsopgaver, og kunne arbejde projektbaseret med at få stablet dem på

Indrykningsdato

27.01.2022

Ansøgningsfrist

15.02.2022

Virksomhedsnavn

Danske Taler

Lokation

Carit Etlarsvej 3, Frederiksberg C

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jesper Troels Jensen

jtj@dansketalers.dk

23672000

Søgstilling

<https://dansketalers.dk/danske-taler-soeger-formidlingsmedarbejder/>

benene. Der vil også være perioder, hvor arbejdet er mere rutinepræget med at finde og lægge taler i databasen, sørge for formidling af nyhedsbreve og på sociale medier m.m. Du skal derfor kunne lide at arbejde langsigtet med projekter.

Vi søger en medarbejder, der kan svare ja til de fleste af disse punkter:

- Du har erfaring med at arbejde med kultur og/eller formidling.
 - Du har erfaring med at formidle til vores primære målgruppe af studerende og elever.
 - Du har erfaring med formidling via digitale medier – også gerne podcast og video.
 - Du har erfaring med Google Analytics.
 - Du er kreativ og idérig.
 - Du arbejder selvstændigt og ansvarligt.
 - Du følger med i den offentlige debat.
 - Du skriver godt og fejlfrit.
 - Du har erfaring med pressearbejde.
 - Du har en relevant kommunikationsfaglig uddannelse eller tilsvarende kompetencer.

Vi tilbyder

- en fleksibel stilling, som du kan præge efter din faglighed.
 - mulighed for at være med til at udvikle og drive en relativt nyopstartet kulturinstitution.
 - en rar arbejdsplads med imødekommende og engagerede kolleger.

Løn og ansættelse

Stillingen er på mindst 30 timer om ugen. Du vil blive ansat frem til og med den 14. marts 2026, hvor vores nuværende bevilling udløber. Der er tre måneders prøveperiode. Løn efter kvalifikationer. Vi holder ferielukket i juli. Arbejdsstedet er Carit Etlars Vej 3, Frederiksberg C.

Stillingen ønskes besat senest den 15. marts 2022. Send en motiveret ansøgning og dit CV til jtj@dansketaler.dk senest den 15. februar 2022 kl. 12.00. Skriv "Formidlingsmedarbejder 2022" i emnefeltet. Vi afholder samtaler løbende. Yderligere oplysninger angående

stillingen kan fås hos Jesper Troels Jensen på tlf. 23 67 20 00.