

Medarbejder til Publikumsinformation og billetsalg i Nationalmuseet

Medarbejder til Publikumsinformation og billetalg i Nationalmuseet, København

Kunne du tænke dig at arbejde i enestående rammer i midten af København og være med til at gøre et besøg på Nationalmuseet til en særlig oplevelse for vores mange gæster i alle aldersgrupper? Så er det dig, vi leder efter! Publikumsinformationens medarbejdere er, sammen med museumsværterne, en væsentlig del af museets frontpersonale og ansigt udadtil og sætter rammerne for den gode gæsteoplevelse. Publikumsinformationen på Nationalmuseet, København varetager endvidere funktionen som turistinformation på vegne af Københavns Turistinformation.

Arbejdsområde

Arbejdet omfatter primært:

- Servicering, vejledning og information til publikum om museets udstillinger og aktiviteter samt salg af omvisninger m.m.
- Modtagelse af skoleklasser
- Salg af entrébilletter
- Betjening i turistinformationen
- Medvirke til at udvikle og forbedre kundeoplevelsen
- Tage godt imod museets gæster, så de altid føler sig velkomne.

Du vil indgå i et team bestående af en teamkoordinator for Informationen og et par studentermedarbejdere samt museumsværterne. I løbet af dagen bemande du Publikumsinformationen i forhallen, og i sommermånederne billetsalget i Palægården.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du:

- Er ansvarsbevidst, fleksibel og har lyst og evner til at indgå i et konstruktivt samarbejde med de andre medarbejdere tilknyttet museet
- Besidder en naturlig autoritet
- Taler engelsk og gerne også tysk, fransk og/eller italiensk
- Du kan bevare roen og smilet trods til tider mange gæster og højt støjniveau
- Har et vist kendskab til København og hovedstadsområdet som turistdestination
- Har erfaring fra butik og kundeservice

Det er vigtigt, at du kan træde til med kort varsel i tilfælde af akut opstået behov for bemanding.

Vi giver dig en grundig oplæring på en spændende arbejdsplads, som er fyldt med historier og spændende fortællinger, hvor nærværende ledelse er en prioritet. Du vil gennemgå et introduktionsforløb, hvor vi oplærer dig i vores tilgang til service, formidling og sikkerheden på Nationalmuseet. Vi forventer, at du tager din nye viden til dig og gerne kommer med ideer til, hvordan vi kan gøre tingene endnu bedre.

Indrykningsdato

01.02.2022

Ansøgningsfrist

16.02.2022

Virksomhedsnavn

Nationalmuseet

Lokation

1220 København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Publikumschef Marin Davidsen

mnd@natmus.dk

41206820

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApp?cid=5001&departmentId=6156&ProjectId=>

Løn- og ansættelsesvilkår

Vi ønsker at besætte 2 deltidsstillinger på gennemsnitlig 15 timer pr. uge samt 2 deltidsstillinger på gennemsnitlig 7,5 timer pr. uge. Museet har åbent i weekenden, og du skal være indstillet på at arbejde hver anden weekend. I sommermånederne vil der være mulighed for at arbejde flere timer.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til den til enhver tid gældende OAO-S-fællesoverenskomst samt Organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK.

Nationalmuseet skal have mulighed for at vurdere en børneattest inden ansættelsen.

Stillingerne ønskes besat snarest muligt.

Ansøgning

Nationalmuseet arbejder aktivt for fremme af ligestillingen blandt medarbejderne og opfordrer derfor alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingerne.

Hvis stillingen er noget for dig, så send os en ansøgning via vores elektroniske rekrutteringssystem på Nationalmuseets hjemmeside www.natmus.dk/job. Din ansøgning skal være museet i hænde **senest onsdag den 16. februar 2022**.

Yderligere oplysning om stillingen kan fås ved henvendelse til publikumschef Martin Davidsen på telefon 4120 6820.

Nationalmuseet er Danmarks kulturhistoriske hovedmuseum og et statsmuseum under Kulturministeriet. Nationalmuseet styrker historiebevidsthed og medborgerskab ved at belyse Danmarks og verdens kulturer og deres indbyrdes afhængighed. Ca. 655 medarbejdere er fordelt på 4 afdelinger: Forskning, Samling og Bevaring, Museer og Slotte, Nationalmuseet København samt Drift og Administration. Se mere om Nationalmuseet på www.natmus.dk