

Frivilligcenter Sorø søger ny leder

Har du lyst til at være med til at udvikle det frivillige sociale arbejde i Sorø Kommune, kan du lide kontakt med mennesker og trives du med forskelligartede opgaver?

Du vil blive daglig leder i et veletableret Frivilligcenter, hvor den primære opgave sammen med bestyrelsen vil være at videreudvikle et levende og inspirerende Frivilligcenter for borgere, foreninger, organisationer, kommunen og virksomheder.

Sorø Kommune er en overskuelig kommune med et meget rigt foreningsliv, hvor alle kender hinanden og har et stort ønske om at samarbejde bredt, og hvor man kerer sig om hinanden. Dette giver Frivilligcenteret store muligheder for at indgå som et væsentligt element i det samlede sociale arbejde.

Dine opgaver kan variere meget, men er primært:

- At sætte klare mål og retning og være en stærk sparringspartner og sekretær for bestyrelsen
- At arbejde strategisk og mål- og resultatorienteret samt skabe synlige resultater
- At skabe og deltage i netværk og forstå at udnytte værdien af netværk både i kommunen og blandt frivillige
- At videreføre igangværende projekter samt arbejde målrettet med nye udviklingsopgaver og projekter
- At være leder for Frivilligcentrets frivillige
- At varetage den daglige drift af Frivilligcentret
- At støtte vores medlemsforeninger, herunder bidrage til udvikling og synliggørelse af deres tilbud

Vi forventer af dig, at du:

- Har erfaring med og stor interesse for frivilligt arbejde
- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund
- Har erfaring med fundraising, projekt- og puljeansøgninger samt rapportering og dokumentation
- Har erfaring med ledelse og gerne erfaring med at inddrage frivillige i opgaver og projekter
- Er en god kommunikator og formidler
- Er proaktiv, opsøgende og nytænkende
- Er god til at samarbejde og skabe relationer
- Er rummelig i forhold til at kunne støtte mangfoldigheden i medlemssammensætningen

Indrykningsdato

01.02.2022

Ansøgningsfrist

13.02.2022

Virksomhedsnavn

Frivilligcenter Sorø

Lokation

4180 Sorø

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Michael S Daugaard

5158 7701

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/ansoegninger/?source=jobtext>

Supplerende oplysninger:

Lederstillingen er en 37 timers stilling med mulighed for fleksibel arbejdstid. Stillingen ønskes besat 1. april 2022.

Vi forventer at afholde samtaler den 21. og 24. februar 2022. Løn og pension iht. overenskomst.

Hvis du er interesseret i jobbet og kan se dig selv i de fleste af de fremhævede krav, skal du sende din ansøgning med relevante bilag via nedenstående ansøgningsknap senest søndag den **13. februar 2022**.

Vil du vide mere om jobbet, kan du kontakte formand Michael S Daugaard på telefon: 5158 7701.

Søg jobbet online