

Teamleder til Digital Service og Systemforvaltning i Kultur- og Fritidsforvaltningen

Brænder du for at levere stabil drift af IT-løsninger, og er du en dygtig personaleleder, så er her en spændende udfordring.

Hvem er vi?

Digital Service og Systemforvaltning er en del af Center for Digitalisering og Innovation (CDI).

CDI er en dynamisk stabsfunktion i Kultur- og Fritidsforvaltningen, som har fokus på digital service til byens borgere og brugere. Vi er ca. 50 medarbejdere, der arbejder med digitaliseringsprojekter og drift af digitale løsninger både indenfor Kultur- og Fritidsforvaltningens område og på tværs af kommunens syv forvaltninger.

Vores mål i CDI er at skabe de bedste rammer og det bedste overblik over tilbud og ydelser til københavnernes. Det gør vi ved at understøtte hele KFF og skabe sammenhæng og overblik. I CDI har vi fokus på at arbejde sammen som ét fælles center samt at skabe de bedste løsninger for borgerne.

CDI er bygget op af fire kontorer samt to kontorer i centerfællesskabet med Center for Internationalisering, Borgerservice og Bæredygtighed (CIBB).

Stillingen som teamleder for Systemforvaltning i CDI

Som teamleder indgår du i en central stilling i et spændende center, hvor vi har en høj faglighed, en uformel omgangstone og brænder for at levere gode digitale løsninger til københavnernes. I teamet er der cirka 8-10 medarbejdere, som man får personaleansvar for. Medarbejderne er alle systemforvaltere med stærke kompetencer og stor faglig viden.

Du kommer til at indgå i centerets ledelsesgruppe, hvor vi arbejder tæt sammen om at løse opgaverne i centeret. Du vil få reference til kontorchefen for Digital Service og Systemforvaltning.

I team Systemforvaltning søger vi en teamleder, der vil være med til at sætte retningen for, hvordan vi vedligeholder og udvikler vores systemportefølje i KFF.

Vi arbejder med at professionalisere den måde vi arbejder med systemforvaltning på. Vi arbejder efter principperne i ITIL, har fokus på kontraktstyring og på sikkerhed og GDPR.

Vores IT-systemer understøtter kultur- og fritidsområdet såsom biblioteker, idræt og museer. Vi har både systemer til skalsikring, digital betaling, booking og kapacitetsudnyttelse. Vi understøtter også borgerserviceområdet med sagsbehandlingssystemer.

I systemforvaltningen arbejder vi med at varetage den daglige drift, så systemer kører robust. Vi arbejder også tæt sammen med forretningen i KFF for at sikre, at vores systemer understøtter forretningens behov.

I teamet arbejder vi også tæt sammen med kommunens Koncern IT, som understøtter alle forvaltninger med blandt andet infrastruktur, hardware og hosting.

Som teamleder for Systemforvaltning får du ansvar for

- Den daglige drift af KFF's ca. 115 IT-systemer.
- At sætte retning på vores løbende professionaliseringsindsats i systemforvaltningsteamet.
- At løsninger er opdaterede og kan understøtte gældende regler i forhold til informationssikkerhed, GDPR, diverse revisioner og tilsyn.
- Tæt samarbejde med leverandører og Koncern IT i forbindelse med fejlretning og videreudvikling.

Indrykningsdato

02.02.2022

Ansøgningsfrist

16.02.2022

Virksomhedsnavn

Københavns Kommune

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Navn på kontaktperson

Morten Jørsum

29275408

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1518&ProjectId=180484&DepartmentId=192>

- Personaleansvar for 8-10 medarbejdere. Herunder kompetenceudvikling og ressourceallokering.

Vi lægger vægt på, at du

- Er god til at samarbejde og skabe relationer med forskellige faggrupper på tværs af en kompleks organisation.
- Er nysgerrig på forretningens hverdag, og hvordan den kan udvikles digitalt.
- Kan kommunikere og formidle teknisk viden, så andre kan være med.
- Kan arbejde selvstændigt, proaktivt og er god til at strukturere dit arbejde.
- Har en grundlæggende teknisk viden, som du kan bruge i forskellige sammenhænge.
- Har viden om ITIL og gerne lang erfaring med systemforvaltning.
- Har erfaring med personaleledelse og lyst til at arbejde med udvikling af medarbejdere.

Løn- og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fast stilling på fuld tid og arbejdsstedet er Kultur- og Fritidsforvaltningen i Nyropsgade.

Vi tilbyder løn- og ansættelse efter kvalifikationer i henhold til gældende overenskomst.

Tiltrædelse ønskes hurtigst muligt, og vi forventer stillingen besat senest den 1. april 2022.

Yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Morten Jørsum på 2927 5408.

Læs mere om Københavns Kommune på www.kk.dk

Søg via linket senest onsdag den 16. februar 2022

Første samtale forventes afholdt mandag den 21. februar og anden samtale forventes afholdt den 23. februar. Der vil være en case i forbindelse med anden samtale.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er en arbejdsplads i en kompleks og spændende organisation med mange spændende opgaver. Der er fleksible og stabile arbejdsforhold samt arbejdsopgaver, hvor du kan være med til at gøre en forskel.