

Journalist til Sønderborg Kommune

Brænder du for at fortælle den gode historie om Sønderborg Kommune? Og har du lyst til at arbejde i en engageret afdeling med højt til loftet? Så er du måske vores nye kollega.

Vi søger en journalist, der kan arbejde såvel strategisk som operationelt med at kommunikere Sønderborg Kommunes vision, aktiviteter og resultater. Du har en solid erfaring med journalistik og en stærk kommunikationsfaglig værktøjskasse, som også kan være med til at løfte kommunikationsindsatsen i forbindelse med store events.

Stillingen er forankret i afdelingen Politik, Analyse og Kommunikation i Kommunaldirektørens Stabe. Afdelingen er placeret centralt i organisationen og understøtter Byrådet, borgmesteren, kommunaldirektøren og den samlede direktion.

Sønderborg Kommune

Sønderborg Kommune er en visionær kommune med en ambitiøs plan for blandt andet byudvikling og bæredygtighed med ambitiøse fyrtårnsprojekter. Det skal understøttes af en stærk kommunikationsindsats både indadtil og udadtil i Sønderborg Kommune.

Din profil

Vi forestiller os, at du er uddannet journalist, og at du har erfaring med både presse og sociale medier. Du har flair for og erfaring med at arbejde med alt fra strategisk til praktisk kommunikation udførende på forskellige kommunikationskanaler. Endvidere kan du:

- Skrive hurtigt og godt, uanset om det gælder pressemateriale, strategioplæg, Q&A's, talepapirer, SoMe-opslag, kommunikationsplaner eller drejebøger - og du formår at tænke på tværs af platforme
- Leverer kompetent og professionel mediehåndtering, både reaktivt og proaktivt

Din baggrund

- Du har erfaring som journalist og med pressearbejde

Indrykningsdato

07.02.2022

Ansøgningsfrist

20.02.2022

Virksomhedsnavn

Sønderborg Kommune

Lokation

6400 Sønderborg

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Louise Weissenborn

lwee@sonderborg.dk

27905944

Søgstilling

<https://www.ofir.dk/resultat/JobannonofirId=31b25187&action=sendApplic>

- Du har erfaring med presse- og kommunikationsarbejde i forbindelse med store events
- Du må gerne have erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation, men det er ikke et krav

Opgaver

- Udarbejdelse af pressemeddelelser, Q&A's, talepapirer, SoMe-opslag, drejebøger mv.
- Pressehåndtering
- Udarbejdelse kommunikationsplaner for strategiske indsatsområder og større events
- Kommunikationsrådgivning

Vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til den gældende overenskomst.

Ansøgning

Ansøgningen skal være Sønderborg Kommune i hænde senest den 20. februar 2022.

Ansættelsesproces

Ansættelsessamtalerne er planlagt til den 24. februar 2022. Stillingen forventes tiltrådt den 1. april 2022 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Louise Weissenborn på mail: lwee@sonderborg.dk eller telefon: 27905944 eller presseansvarlig Morten Jacobsen på mail: mojb@sonderborg.dk eller telefon: 2018341.