

Event- og restaurationsmedarbejder til Frederiksborgmuseerne

Frederiksborgmuseerne søger en samarbejdsstærk og serviceminded kollega til en nyoprettet stilling som event- og restaurationsmedarbejder med base på Bakkehuset.

Frederiksborgmuseerne søger en samarbejdsstærk og serviceminded kollega til en nyoprettet stilling som event- og restaurationsmedarbejder med base på Bakkehuset.

Stillingen er en fuldtidsstilling, hvor man vil skulle indgå i Frederiksborgmuseets kommercielle team og varetage en meget bred vifte af opgaver indenfor koordinering og afvikling af arrangementer på alle vores enheder. Derudover indbefatter stillingen 2-3 ugentlige vagter som tjener i vores frokostrestaurant Orangeriet i tidsrummet fra kl. 10:30-18:30.

Udover disse faste ugentlige vagter er du i høj grad med til selv at sammensætte din arbejdsuge.

Frederiksborgmuseerne består af Cisternerne, Bakkehuset, STORM og Møstings.

Alle fire museer ligger på Frederiksborg i indbyrdes gåafstand og bindes sammen af Frederiksborgs to smukke parker, Søndermarken og Frederiksborg Have.

Vi forestiller os at du har en baggrund indenfor restaurations- og servicebranchen og derudover har erfaring med eventkoordinering og -afvikling

Der vil kunne forekomme aften og weekendarbejde.

Primære arbejdsopgaver

- Bestille varer til frokostrestauranten Orangeriet.

Indrykningsdato

09.02.2022

Ansøgningsfrist

20.02.2022

Virksomhedsnavn

Frederiksborgmuseerne

Lokation

Frederiksborg C

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mads Højberg

info@frederiksborgmuseerne.dk
30590654

Søg stilling

<https://frederiksborgmuseerne.dk/du-frederiksborgmuseernes-nye-event-og-restaurationsmedarbejder/>

- Udarbejde vagtplaner til vores tjenerpersonale.
- Varetagelse af Orangeriets e-mail, herunder besvarelse af diverse kundespørgsmål samt håndtering af reservationer, bookinger m.m.
- Opdatere og vedligeholde vores kassesystem Ajour.
- Indgå som tjener i dagligdagen 2-3 gange ugentligt.
- Ad hoc opgaver i Orangeriet.
- Planlægge, koordinere og afvikle egne arrangementer på Bakkehuset, samt arrangementer og udlejer til eksterne aktører.

Kvalifikationer

- Erfaring fra restaurations- og servicebranchen.
- Basalt kendskab til IT (Office og gerne Ajour)
- Erfaring med planlægning og afvikling af events
- En evne til at bevare overblikket i en travl hverdag

Herudover forventer vi at du

- Er serviceminded og hjælpsom.
- Er praktisk anlagt og gerne hjælper med at gå til hånde.
- Er udadvendt og struktureret og gerne påtager dig værtsrollen

Stillingen ønskes besat fra 1. april 2022. Stillingen søges ved at sende ansøgning og CV til info@frederiksbergmuseerne.dk

Læs mere på www.frederiksbergmuseerne.dk

Ansøgning

Ansøgningen skal være Frederiksbergmuseerne i hænde **senest 20. februar 2022. Vi forventer at afholde samtaler i slutningen af uge 8.**

Yderligere oplysninger om stillingen, kan indhentes hos Mads Bøge Højberg, Mbh@frederiksbergmuseerne.dk