

Eventkoordinatorer hos Lynæs Surfcenter

Har du erfaring med planlægning og koordinering af selskaber, holder et højt serviceniveau og lyst til at arbejde med udvikling af nyt selskabskoncept, så kig lige her!

Lynæs Surfcenter

Vi er en dynamisk plet lige ved udmundingen af Roskilde Fjord, beliggende ved Lynæs Havn, der egentligt startede som en købmandsgård, men nu er et vibrerende surfcenter med både café, overnatning, events, kurser, sauna og meget mere. Vi er i konstant forandring, men går aldrig på kompromis med vores DNA – den afslappede surfstemning. Lynæs Surfcenter består af forskellige afdelinger og skifter størrelse efter sæson, hvor det udendørs og festlige liv er i højsædet i sommermåneder og den indendørs hygge kommer i fokus når vinteren banker på. Læs mere om vores sted lige her: surfcenter.dk

Arbejdsbeskrivelse

Som Eventkoordinator hos Lynæs Surfcenter vil du primært arbejde med planlægning og koordinering af selskaber for både private og erhverv samt assistere i arbejdet med vores oplevelser med overnatning i surfshacks og glamping-telte.

Du vil varetage arbejdet med at udvikle procedure omkring booking af selskaber i både Lynæs Surfcenter, men også udvikling af nyt spændende selskabskoncept. Heri består arbejdsopgaver med tilbudsgivning, budgetstyring, planlægning og afvikling. Ligeledes vil du varetage opgaver relateret til vores overnatningsområde og sikre at kundeoplevelsen altid er i top. Vi har 12 overnatningsenheder, der er åbent fra april til efterårsferien.

Indrykningsdato

24.02.2022

Ansøgningsfrist

15.03.2022

Virksomhed



Lynæs Surfcenter

Lokation

Lynæs Surfcenter

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Maria Jeppesen

maria@surfcenter.dk
22999345

Søgstilling

<https://surfcenter.dk/info/ledigstillinger/>

I stillingen er det vigtigt at du er detaljeorienteret, struktureret og altid klar på at finde den gode løsning. Du vil være vores øjne på oplevelsen set fra kundens perspektiv og være ansvarlig for at stedets DNA altid skinner igennem. Jobbet kræver at du arbejder selvstændigt og ikke er bange for at tage hurtige beslutninger, dog står vi altid klar med sparring og gode idéer.

Din profil:

- Har erfaring med afholdelse af selskaber og events fra fx. hotel eller selskabsvenue
- Arbejder struktureret med sans for detaljen
- Er selvstændig i dit arbejde og har erfaring med varetagelse af kundeinteresser
- Har erfaring med tilbudsgivning og budgethåndtering
- Elsker Excel
- Tilgår arbejdet med kreativitet og er samarbejdsvillig
- Altid klar på at finde den gode og kreative løsning
- Er udadvendt og god til at varetage værtsrollen over for kunden
- Er frisk på at arbejde weekend og aftener i forbindelse med afvikling

Du får:

- En spændende arbejdsplads med et af landets bedste beliggenhed – lige ved vandet
- Et job med højt til loftet, med mulighed for personlig udvikling og ansvar
- Muligheden for at udvikle nyt selskabsvenue og koncept og sætte dit eget præg på branchen
- En afvekslende arbejdsdag med stor fleksibilitet ift. planlægning af arbejdstid
- En 30 timer/ugens stilling i barselsvikariat med mulighed for forlængelse
- Løn efter kvalifikationer

Jobstart er d. 2. maj 2022. Arbejdssted er Lynæs Surfcenter, Lynæs Havnevej 8, 3390 Hundested. Der vil forekomme arbejde i weekender og aftener.

Interesseret?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at skrive til maria@surfcenter.dk.

Ansøgningsdeadline er d. 15. marts 2022. Ansøgningen sendes til maria@surfcenter.dk