

Dansk Danseteater søger Ansvarlig for Kommunikation & Sociale Medier (Barselsvikariat)

Vi søger en stærk formidler til Danmarks største moderne dansekompani. Du vil blive ansvarlig for PR, markedsføring og sociale medier i et alsidigt job, og indgå i et kreativt team.

Kan du formidle legende, levende og præcist, vinkle den gode pressehistorie og er din marketingværktøjskasse fuld af spændende ideer, så er det måske dig, der skal være Dansk Danseteaters nye kommunikationsansvarlige (barselsvikar).

Dansk Danseteater søger en dygtig kommunikator til at overtage vores kommunikation og markedsføring (32 timer) fra **1. maj 2022 (eller snarest derefter) – 14. april 2023**. Stillingen er et barselsvikariat.

Dansk Danseteater er Danmarks største moderne dansekompani med base i Operaen på Holmen. Kompagniet står midt i en rivende udvikling og arbejder med mange forskelligartede projekter. I 2021 lancerede vi vores virtuelle scene samt en ny hjemmeside. I juli 2022 afholder vi vores årlige store festival Copenhagen Summer Dance og derudover byder vores kommende sæson på egenproduktioner, internationale såvel som nationale turneer. Dertil har kompagniet et øget fokus på filmproduktioner, både som små selvstændige kunstneriske værker og som del af vores markedsføringskampagner. Den kommunikationsansvarlige tager del i planlægning og distributionen af disse. Du vil indgå i Dansk Danseteaters faste

Indrykningsdato

01.03.2022

Ansøgningsfrist

18.03.2022

Virksomhed



Dansk Danseteater

Lokation

Dansk Danseteater
c/o Operaen
Ekvipagemestervej 10
1438 København K

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Julie Schlytter

info@danskdanseteater.dk
4217 0197

Søgstilling

<https://www.danskdanseteater.dk/soeger-ansvarlig-for-kommunikation-marketing-sociale-medier-i-et-barselsvikariat/>

dedikerede stab på otte fuldtidsmedarbejdere i administrationen samt ti fuldtidsdansere i ensemblet. Dertil har vi en praktikant og en studentermedhjælper på kontoret. I vores lille team løfter vi i flok, både når vi skaber de langsigtede visioner og de mere ad hoc opstående opgaver.

Din rolle:

Vi søger en skarp og engageret kommunikatør, som har et bredt kendskab til kulturformidling, PR, markedsføring og sociale medier. Jobbet er alsidigt og vil bestå af en bred vifte af kommunikationsrelaterede opgaver lige fra kampagneplanlægning, pressearbejde, tekstudformning, marketing og sociale medier.

Dine opgaver vil bl.a. bestå af ansvar for:

- Hovedansvar for ekstern kommunikation med ansvar for at skabe, drive og eksekvere relevant indhold og historier på diverse kanaler
- Udformning af kommunikations/branding/PR - og marketing-planer
- Marketingbudgetter knyttet til de enkelte forestillinger
- Proaktivt pressearbejde og pressemeddelelser
- Kommercielle marketingsamarbejder
- Redaktion og strategi af betalte off- & online kampagner
- Webredation (Wordpress)
- Tryksager (både digitalt og print) heriblandt programmer, plakater, annoncer osv.
- Tekstproduktion til diverse platforme
- Billethåndtering (Tereba, Scenit, Billetlister, invitationer, Teaterkataloger)
- Planlægning, strategi og distribution af filmproduktion til SoMe og hjemmeside.
- Koordinering og opgaveprioritering for studentermedhjælper, praktikant og frivillige.

Vi ser gerne at:

- Du er uddannet indenfor journalistik, markedsføring, kommunikation, moderne kultur, teatervidenskab eller anden relevant uddannelse.
- Du har konkret erfaring med kampagneplanlægning, strategisk kommunikation, SoMe og markedsføring fra lignende stilling. Gerne fra teater/kulturbranchen.
- Du før alt andet er en selvstændig problemløser, der kan rykke på tingene, tage ansvar for dine opgaver og sørger for at de bliver løst til den aftalte deadline.
- Du har et legende og inspirerende sprog, der kan målrettes vores publikum på diverse platforme.

- Du er skriftligt og mundtligt skarp på dansk og engelsk.
- Du har sans for detaljer og sætter en ære i kvalitetssikring – også når det skal gå stærkt.
- Du har let til smil og har gode samarbejdsevner.
- Du har erfaring med brug af MS Office, Facebook Manager og webredaktion

Dansk Danseteater kan tilbyde dig:

- At indgå i et inspirerende og kreativt kulturmiljø med gode kollegaer og højt til loftet.
- At få indblik i produktionen, formidlingen og publikumsudviklingen i én af Danmarks førende kunstinstitutioner med base i Operaen på Holmen.
- At samarbejde med en bred vifte af forskelligartede kunstnere & kulturinstitutioner.
- Et alsidigt job med mange spændende opgaver.

Ansættelsesforholdet:

Din ansættelse vil være 32 timer pr uge med opstart 1. maj eller snarest derefter for at sikre et godt overlap mellem dig og den kommunikationsvarlige. Stillingen udløber 14.april 2023.

Arbejdstiden er fra 9-16. Under forestillinger og andre større arrangementer, må der påregnes timer uden for alm. kontortid.

Aflønning sker efter kvalifikationer og nærmere aftale.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Julie Schlytter på tlf. 4217 0197 eller på mail: julie@danskdanseteater.dk.

Ansøgning:

Ansøgning med CV sendes senest fredag d. 18. marts. klokken 12:00 til info@danskdanseteater.dk. Samtaler forventes afholdt i uge 13 og 14.

Læs mere på: www.danskdanseteater.dk