

Musikskolesekretær / administrativ medarbejder

Til det administrative team omkring Furesø Musikskole søger vi dig, der har organisatorisk talent og holder af system og struktur. Du må meget gerne være kontoruddannet eller have erfaring fra en anden administrativ stilling. Kendskab til musik- og kulturliv er en fordel men ikke en nødvendighed.

Da Furesø Musikskoles sekretær gennem mange år har valgt at gå på pension, søger vi en musikskolesekretær/administrativ medarbejder til at indgå i vores administrative team. Kontoret og din primære arbejdsplads er placeret i Farum Kulturhus, hvor en del af musikskolens aktiviteter holder til. Der er desuden afdelinger i Værløse og Hareskov. Furesø Kommune værdsætter kulturen og Musikskolen indgår som en central enhed blandt de øvrige kulturinstitutioner. Der er et godt og tæt samarbejde med de øvrige institutioner, og vi deler hus med bl.a. Immigrantmuseet, bibliotek og kulturhus, og du vil derfor føle dig som en del af den samlede kulturafdeling i kommunen.

Personlig profil

Vi søger dig, der har organisatorisk talent og holder af system og struktur, da arbejdet kræver stor selvstændighed og evne til at tilrettelægge og holde styr på egne opgaver. Samtidig skal du kunne indgå i et team, hvor vi løfter i flok og byder ind, hvis der opstår spidsbelastninger. Du må meget gerne være kontoruddannet eller have erfaring fra en anden administrativ stilling. Kendskab til musik- og kulturliv er en fordel men ikke en nødvendighed. Vi søger en proaktiv profil som er nysgerrig på at lære nyt i en virkelighed, hvor it systemer er i stadig udvikling. Har du kompetencer inden for kommunikation eller andet, må du endelig huske at gøre opmærksom på det i din ansøgning.

Opgaverne indebærer bl.a.

- Elev- og personaleadministration
- Forældrehenvendelser pr mail/tlf.
- Lettere bogføring
- Understøtte lærernes daglige arbejde
- Indkøb

Det er en fordel hvis du har erfaring med

- Speedadmin
- Acadre

Indrykningsdato

09.03.2022

Ansøgningsfrist

18.03.2022

Virksomhed



Furesø Musikskole

Lokation

Farum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jes Gram

jgra@furesoe.dk

72164101

Søgstilling

<https://furesoe.empty.net/recruitment/vac-publishingId=db2d07fe-510a-4edb-887f-9e1848604941>

- Opus
- Ferieloven

Vi tilbyder

- Opkvalificering og kurser efter behov
- Deltidsstilling som kan kombineres med evt. anden beskæftigelse
- Job i en veldrevet kommune hvor kulturlivet er vigtigt
- At arbejdstiden kan placeres på enten 4 eller 5 dage (tidsrummet 9-12 er fast kontortid)

Administrationen består af musikskoleleder, souschef samt 2 sekretærer (denne stilling inklusiv).

Furesø Musikskole beskæftiger 35 fastansatte musikskolelærere og har cirka 1000 elever.

Stillingen er på 22 timer.

Stillingen ønskes besat 1. maj.

Ansøgningsfrist 18. marts.

Løn forhandles efter kvalifikationer.

Du er velkommen til at kontakte Musikskoleleder, Jes

Gram: jgra@furesoe.dk, 72164101 hvis du vil vide mere om stillingen.