

Multimediedesigner med flair for web

Danhostels Sekretariat på Frederiksberg søger en medarbejder med erfaring inden for grafiske og webbaserede opgaver. Din uddannelsesmæssige baggrund er måske multimedie- eller webdesigner.

Vi er et lille kontor med 5 ansatte, og vi bidrager alle til, at kontorets samlede opgaver bliver løst. Du skal således også kunne lide at arbejde med mange forskellige opgaver ad gangen.

Arbejdsopgaverne omfatter blandt andet:

- Grafiske opgaver i InDesign og Photoshop:
 - Produktion af materiale til print og messer: annoncer, årsrapport, roll-ups, plakater m.m.
 - produktion af online materialer: bannerannoncer, web-design, PowerPoint m.v.
- Digitale-opgaver:
 - Indhold og løbende opdatering af Danhostels digitale platforme (Drupal m.fl.)
 - WordPress opsætning og produktion af websider
 - Diverse produktion - fx nyhedsbreve i MailChimp.
- Support opgaver:
 - Medlemssupport til Danhostels medlemmer
 - Ekstern kundeservice til vores brugere af danhostel.dk
 - Ad hoc-opgaver for marketingchefen og sekretariatschefen

Vi forventer, at du:

- Har solid erfaring med brugen af Adobe CC-pakken - InDesign, Illustrator og Photoshop
- Har flair for tekniske løsninger og kan dit HTML og CSS
- Kan opsætte WordPress-sider
- Kan holde tungen lige i munden, når der er travlt
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå helhjertet i vores lille team
- Er skarp på IT-løsninger generelt
- Behersker dansk i skrift og tale på højt niveau
- Kan kommunikere på engelsk i både skrift og tale

Vi tilbyder:

- En stilling med mange varierende opgaver
- "Kolleger" på 60 Danhostels i hele Danmark
- Løn efter kvalifikationer
- En god arbejdsgiverbetalt pension
- Sundhedsforsikring
- Betalt kantineordning

Du vil referere til Danhostels IT- og marketingchef.

Indrykningsdato

09.03.2022

Ansøgningsfrist

28.03.2022

Virksomhedsnavn

Danhostel

Lokation

Frederiksberg

Fagområde



Billede / Design / Multimedia

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Anette Brylov

brylov@danhostel.dk

51386803

Søgstilling

https://www.peopletools.dk/konsulenttyr/hr=show-job%2F92710%26locale%3Dda_DK

Ansøgningsfrist:

Foreløbig frist er 28.marts 2022 – vi holder løbende samtaler, så send din ansøgning hurtigst muligt via ansøgningsknappen nedenfor.

For yderligere information om stillingen kan du kontakte IT- og marketingchef Anette Brylov Hansen på tlf. 51386803.

Danhostel er en forening med 60 individuelle hostels fordelt i hele Danmark. De markedsfører sig under vores fælles brand. Med ca. 8.000 sengepladser og tæt på 1 mio. årlige overnatninger er vi en af landets største overnatningskæder. Sekretariatet ligger på Vodroffsvej på Frederiksberg/Kbh.

Såfremt du har spørgsmål vedr. stillingen, så kontakt venligst

Anette Brylov

brylov@danhostel.dk

Tlf: 51386803

Ansøgningsfrist:

28. marts 2022