

Social Media Manager - Egmont

Er du vild med algoritmer, data og målgruppe-segmentering på LinkedIn, Facebook og Instagram? Har du styr på, hvad der hitter på sociale medier - og følger du med i de nyeste trends? Så er det måske dig, vores kommunikationsafdeling i Egmont leder efter.

Egmont står bag selskaber, der laver film i verdensklasse, public service-tv med norsk TV 2 og nogle af de bedste magasiner og bøger i Norden samtidigt med digitale vækstområder indenfor marketing services, gaming og e-commerce. Egmont en fond, hvor vores overskud enten går til at udvikle medieforretningen eller hjælpe børn og unge til et bedre liv. Alt dette skal selvfølgelig også afspejles på Egmonts corporate sociale medier, hvor vi mangler en dygtig, dedikeret kollega.

Om jobbet

Du får en central rolle i Egmont Communications & Public Affairs med ansvar for at drive og udvikle Egmonts corporate sociale medier i hverdagen.

Som social media manager skal du udvælge og omsætte det fantastiske indhold, som Egmonts forretninger allerede skaber, til sammenhængende og vedkommende profiler på Instagram, LinkedIn og Facebook. Samtidig skal du i samarbejde med kollegerne i Egmont Communications sørge for, at der bliver produceret engagerende opslag - både tekst, billeder, video og grafik - som viser bredden i Egmonts arbejde og strategiske retning. Det gælder både at få de gode idéer og selv udforme det enkelte opslag, så det brænder igennem på de sociale medier. Ofte skaber vi indhold, der kan bruges både eksternt og internt på vores intranet, Facebooks Workplace, der knytter alle godt 6.000 ansatte fra mange lande sammen.

Med andre ord, så ved du, hvad der performer, hvordan man når specifikke målgrupper på hvilke tidspunkter, mens du også sørger for, at vi hele tiden er i sync med Egmonts overordnede strategiske mål. Og så har du fingeren på pulsen, så vi holder os skarpe og udnytter mulighederne på de sociale medier bedst muligt.

Du får konkret ansvaret for:

- Egmonts corporate sociale medie kanaler Facebook, Instagram og LinkedIn – både ift. planlægning, udvikling og eksekvering af det daglige flow af indhold (betalt og organisk)
- Løbende justering og videreudvikling af vores strategier for sociale medier
- Annoncering og dataindsamling, KPI'er og afrapportering
- Projektstyring og planlægning af større indsatser, kampagner, strategiske indsatser, koordinering mellem stakeholdere
- Koordinering og facilitering af community management og employer advocacy

Udover dine kolleger i Egmont Communications & Public Affairs vil du arbejde tæt sammen med andre sociale media managere i Egmonts forretninger og have ansvaret for Egmonts danske SoMe-netværk.

Om dig

Vi ser gerne, at du:

- har mindst to års erfaring fra bureau, medievirksomhed eller større organisation/virksomhed/NGO med fokus på sociale medier, marketing, planlægning og udvikling af digitalt indhold
- er strategisk tænkende, har god forretningsforståelse og stor interesse for medieudvikling
- er datadrevet bruger af dashboards, statistik, excel og businessmanager – og

Indrykningsdato

09.03.2022

Ansøgningsfrist

21.03.2022

Virksomhedsnavn

Egmont

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Amanda Justesen

29478526

Søgstilling

<https://egmont.csod.com/ux/ats/careersite/1/re c=egmont#1>

har godt overblik over annoncering

- er en god projektleder og planlægger, som både tager initiativ og løber opgaverne helt i mål
- er idérig og god til at skabe kreativt content, som skaber trafik og engagement
- er dygtig til at skrive og skabe fængende indhold med rette tone of voice på både dansk og engelsk.
- har kendskab til lettere billedredigering/videoredigering/grafik
- er engageret og spreder god energi omkring dig

Om os

Du vil blive en del af et stærkt hold i Egmont Communications & Public Affairs, som understøtter Egmonts strategi om at lave det bedste indhold, være stærk på teknologi og digital forretning med fokus på "user, data and people."

Vi laver presse- og kommunikationsarbejde på koncernplan og understøtter de forskellige forretningsområder som f.eks. Egmont Story House og Nordisk Film. Vores opgaver omfatter presse, public affairs, issues management, ledelseskommunikation, branding, digital kommunikation via web, Facebook intranet Workplace og sociale medier samt store events og konferencer om f.eks. digitale tendenser og Folkemøde på Bornholm.

Vi sætter barren højt i vores arbejde, så vi kan skabe mest mulig værdi for Egmont i et tæt samspil med resten af organisationen. Og så er det selvfølgelig vigtigt for os at have et godt arbejdsmiljø i afdelingen, hvor vi ofte arbejder sammen om opgaverne og også har plads til at have det sjovt, mens vi arbejder.

Ansættelsesvilkår

Vi glæder os til at få en ny kollega ombord 1. maj 2022 eller snarest derefter. Stillingen er fuld tid med løn, pension og ansættelse i henhold til funktionærloven og kvalifikationer. Vi har et attraktivt og fleksibelt arbejdsmiljø, hvor der er gode udviklingsmuligheder og plads til balancen mellem arbejde og privatliv.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: VP, Amanda Justesen, 29478526 eller Content Creator Louise Kubel Baltzer, 53625215.

Arbejdsadresse:

Vognmagergade 11
Copenhagen K, DK, 1148
Denmark

Ansøgningsfristen er 21/03/2022, og vi afholder samtaler løbende. Du bedes venligst benytte "Apply Now" knappen her på siden for at komme i betragtning til jobbet. Vi modtager ikke ansøgninger på e-mail.

About Egmont

Egmont is a leading Nordic media group focused on strong content and platforms within film, tv, cinema, streaming, gaming, e-commerce, marketing services, educational platforms, magazines and books. Proud owner of strong companies like Nordisk Film, TV 2 in Norway, Lindhardt og Ringhof and Story House Egmont. Being a foundation, all profit is reinvested in our media companies and donated to help improve the lives of vulnerable children and young people and support film talents.

We bring stories to life.