

Registrator til Dansk Sygeplejehistorisk Museum

Har du erfaring med og kan anvende SARA? Har du lyst til at være den, der står for at indsamle, bevare og tilgængeliggøre sygeplejens historie? Så er du måske den nye registrator på Dansk Sygeplejehistorisk Museum.

På Dansk Sygeplejehistorisk Museum ønsker vi at formidle sygeplejefprofessionens historie på et højt fagligt niveau til et bredt publikum, og vi ønsker at sætte historien ind i en samfundsaktuel kontekst. Det kræver, at vi har en aktuel og velordnet samling, som du som registrator vil stå for. Du vil derudover få en vigtig rolle i museets daglige drift sammen med de øvrige ansatte.

De primære arbejdsopgaver vil være:

- At indsamle og registrere genstande, arkivalier og fotos.
- Bevaringsvurdering.
- Rensning, ordning og pakning af indkomster.
- At stå for udlån af genstande og udlejning af rekvisitter.
- Ekspedition af henvendelser.
- At opbygge og oplære et team af frivillige, der kan indgå i registreringsarbejdet.
- vejlede om arkivmæssige hensyn.
- Være en aktiv del af den daglige drift, der bl.a. indebærer billetsalg, modtagelse af gæster samt praktiske opgaver.

Om dig

Vi forventer, at:

- Du er erfaren bruger af mange funktioner i SARA.
- Du har teoretisk og praktisk erfaring med genstandshåndtering.
- Du har lyst til at indgå på en mindre arbejdsplads, hvor den enkelte har et stort ansvar og opgaverne er meget forskelligartede.
- Du kan arbejde selvstændigt, er positiv og serviceminded.
- Du har lyst til at arbejde med frivillige.

Derudover vil det være en fordel, hvis du har:

- Lyst til at assistere ved museets formidlingsopgaver og -aktiviteter.
- Praktisk sans og hænderne skruet godt på, så du fx selv kan tilrette pakkemateriale.
- Erfaring med samlingsgennemgang.

Indrykningsdato

14.03.2022

Ansøgningsfrist

27.03.2022

Virksomhedsnavn

Dansk Sygeplejehistorisk Museum

Lokation

6000 Kolding

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Trine Gjering Antvor

3047 3888

Søgstilling

<https://dsr.employ.net/recruitment/vacancypublishingId=8841de81-7992-415f-83ca-e143eb3f918d&languageKey=da-DK>

Vi tilbyder

En fastansættelse på et museum i fremgang og med et stort netværk til andre

kulturinstitutioner.

Et spændende job med en stor spændvidde af opgaver i et miljø, hvor der er mulighed for at få indflydelse, skabe gode oplevelser og komme helt tæt på sygeplejens historie. Et godt arbejdsmiljø præget af professionalisme, dynamik og humor.

Praktisk

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til aftale.

Din arbejdstid ligger som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet mellem 8.30 og 16.00, men med en vis grad af fleksibilitet, som gælder begge veje.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV via linket forneden senest den **27. marts 2021 kl. 9.00**.

Vi modtager kun elektroniske ansøgninger. Der afholdes samtale mandag den 4. april 2022.

Kontakt

Er du interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte museumsleder **Trine Gjesing Antvor** på telefon 3047 3888.

Læs mere om Dansk Sygeplejehistorisk Museum på www.dshm.dk.