

KØS søger fleksibel studentermedhjælper med flair for foto og sociale medier

Brænder du for at fortælle appellerende visuelle historier om kunst i offentlige rum, der engagerer publikum og har du lyst til at blive en del af et ambitiøst kunstmuseum i rivende udvikling? Så er du måske KØS' nye studentermedhjælper, der skal assistere museets PR- og kommunikationsansvarlige og Public Programme Manager.

KØS søger fleksibel studentermedhjælper med flair for foto og sociale medier

Brænder du for at fortælle appellerende visuelle historier om kunst i offentlige rum, der engagerer publikum? Er du en ferm fotograf, kan du lide at eksperimentere med produktion af indhold til de sociale medier og kan du løse enkle grafiske opgaver? Og har du ikke mindst lyst til at blive en del af et ambitiøst kunstmuseum i rivende udvikling, der vægter deres arrangementer højt og brænder for at få dem ud over rampen til både de lokale og internationale gæster?

Så kan det være, at du er vores nye studentermedhjælper, der skal assistere museets PR- og kommunikationsansvarlige og Public Programme Manager i

Indrykningsdato

28.03.2022

Ansøgningsfrist

19.04.2022

Virksomhedsnavn

KØS Museum for kunst i det offentlige rum

Lokation

Nørregade 29, 4600 Køge

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Barbara Hilton

bh@koes.dk

24464777

Søgstilling

<https://koes.dk/nyheder/aktuelle-nyheder/koes-soeger-fleksibel-studentermedhjælper-med-flair-for-foto-og-sociale-medier>

produktionen og driften af museets kommunikation på web og sociale medier.

Hvem er vi?

KØS er Danmarks og et af verdens eneste museer for kunst i offentlige rum. Gennem banebrydende kunstprojekter af nationale og internationale kunstnere, skiftende særudstillinger, dybdegående forskning, levende arrangementer og undervisning formidler, debatterer og styrker vi kunst i offentlige rum og udforsker dets evne til at skabe forandring og igangsætter stærke forandringer for os borgere.

Som studentermedhjælper vil du blive en vigtig del af kommunikation- og arrangementsafdelingen.

Dine opgaver vil inkludere:

- Stå for den daglige drift af museets sociale medier - i samarbejde med museets PR- og kommunikationsansvarlige
- Tage billeder og producere videoer til de sociale medier - bl.a. i forbindelse med arrangementer
- Ideudvikling til kampagner på de sociale medier i samarbejde med den kommunikationsansvarlige
- Opdatere og kaste kærlighed over koes.dk - der snart får et nyt udseende
- Mindre grafiske opgaver f.eks. flyers for udstillinger og events, skilte til cafe, butik osv.
- Udsendelse af pressemeddelelser, nyhedsbreve og invitationer
- Stå for produktion af indhold (foto, video og tekst) til sociale medier i forbindelse med arrangementer

Vi tilbyder:

- En fleksibel studentermedhjælperstilling på 10 timer om ugen til kommunikationsopgaver + 5 faste timer om måneden til arrangementer
- Solid hands on erfaring med at arbejde med visuel kommunikation og events i et kreativt miljø

- Mulighed for at eksperimentere med brugen af de sociale medier i en kunstnerisk sammenhæng
- At blive en del af et museum i rivende udvikling fyldt med søde og hjælpsomme kollegaer

Vi forventer, at du:

- Studerer på en relevant foto- eller kommunikationsfaglig uddannelse
- Er som en fisk i vandet på de sociale medier og elsker at lege visuelt med nye digitale tendenser
- Kan løse lettere grafiske opgaver og bruge programmer som Indesign til husbehov
- Interesser dig for verden omkring dig - især kunsten og dens samspil med offentligheder og byrum
- Er selvstændig, initiativrig og trives i et til tider travlt miljø
- Er fleksibel og indstillet på at arbejde om aftenen og i weekender, når der afholdes arrangementer

Dine 10 timer til kommunikation vil blive fordelt sådan, at du har en fast dag på museet om ugen på omkring 6 timer, og de resterende 4 timer fordeles udover resten af ugen efter behov, hvor du kan arbejde, hvor det passer dig bedst. De 5 timer om måneden til arrangementer vil primært ligge eftermiddage og aftenener. Vi hjælper dig naturligvis med at strukturere din tid.

Send en motiveret ansøgning med CV og eksempler på dit visuelle arbejde - f.eks. fotos, video eller grafik - til bh@koes.dk. Skriv "Studentervedhjælper" i emnefeltet.

KØS ønsker at afspejle det omgivende samfund, og derfor opfordres alle uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk baggrund til at søge stillingen.

For yderligere information kontakt KØS PR- og kommunikationsansvarlig Barbara Hilton på bh@koes.dk

eller 24 46 47 77

Ansøgningsfrist: **19. april 2022**

Samtaler vil finde sted i uge 17

Start: Hurtigst muligt eller 1. juni

KØS Museum for kunst i det offentlige rum

Nørregade 29

4600 Køge

www.koes.dk