

Zoologisk Have København søger en salg-, konference- og eventdesigner

Drømmer du om at være med på en spændende vækstrejse? Kunne du tænke dig at være med til at udbygge ZOOs salg af bl.a. mødelokaler, konferencer og firmaevents? Og har du samtidig en åben tilgang til dine arbejdsopgaver, som i denne rolle også vil omfatte praktiske opgaver relateret til afvikling af events – så er du måske den nye kollega, som vi lige pt. står og mangler til vores bookingafdeling.

Hvem er vi?

Zoologisk Have København er i rivende udvikling og er på fjerde år i fuld gang med at skabe en moderne og markedsledende oplevelseshave med unikke oplevelser og et årligt antal besøgende på over 1,2 millioner gæster.

Vi er på en rejse, hvor vi dels arbejder for at gøre ZOO mere konkurrencedygtigt og dels værner om vores vision, der består i, at vi sammen passer på verdens dyr. Det stiller store krav til alle dele af Haven, i særdeleshed vores bookingafdeling som varetager al salg, booking, planlægning og koordinering samt afvikling af bl.a. større møder, konferencer, firmaevents, teambuilding-oplevelser og middage – både B2B og B2C.

Indrykningsdato

28.03.2022

Ansøgningsfrist

30.03.2022

Virksomhedsnavn

Zoologisk Have København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Lola Blume

lbl@zoo.dk

Søgstilling

[https://www.zoo.dk/s/job-elever-studerende?](https://www.zoo.dk/s/job-elever-studerende?language=da&hr=show-job%2F94144%26locale%3Dda_D)

[language=da&hr=show-job%2F94144%26locale%3Dda_D](https://www.zoo.dk/s/job-elever-studerende?language=da&hr=show-job%2F94144%26locale%3Dda_D)

Kan du koordinere fra A-Z?

Et af dine primære ansvarsområder som ZOOs salg-, conference- og eventdesigner er at håndtere indkomne forespørgsler relateret til de ovenfor listede arrangementer og events. I håndteringen ligger alt fra at fremvise og positionere Haven som et relevant venue, udarbejde spændende tilbud, planlægge og koordinere fra A-Z og ikke mindst afvikle hele eventet. Du skal være indstillet på, at det i høj grad er dig, der er den i forbindelse med afviklingen af diverse events. Det betyder en masse praktiske opgaver og mange kilometer i benene rundt i Haven.

Bliv en del af bookingafdelingen

Du står selvfølgelig ikke alene, men bliver en del af vores bookingafdeling, som udover dig består af en vores conference- og eventchef samt vores conference- og eventdesigner. Sammen har I ansvaret for at give vores gæster, både B2B og B2C, en mindeværdig oplevelse – også udover det forventede.

Dine primære opgaver kan opsummeres således:

- At håndtere henvendelser på konferencer, firmaevents, fester, teambuilding og middage i ZOO
- At gennemføre fremvisninger og møder med gæsterne
- At planlægge, koordinere og afvikle aktiviteter og events
- Diverse ad hoc-opgaver ifm. afviklingen af events, fx modtage gæsterne, når de ankommer
- At sikre koordination på tværs af interne afdelinger i ZOO ifm. arrangementer/events
- At gennemføre evaluering af afviklede arrangementer og skabe optimale betingelser for gensalg

Vores forventninger til dig

Det er vigtigt, at du har et naturligt flair for planlægning og koordinering med sans for detaljen. Det er store arrangementer, du er ansvarlig for, og det er vigtigt, at de spiller fuldkommen. Samtidig må du gerne have et lidt kreativt sind, der fx kan sættes i spil, når der skal udarbejdes lækkert salgsmateriale. Derudover er det vigtigt, at du kan genkende dig selv i følgende:

- Du har erfaring med større møder, selskaber og konferencer på den ene eller anden måde
- Du er komfortabel med Microsoft Office, i særdeleshed PowerPoint hvori du formår at være kreativ og opsætte lækre præsentationer
- Du mestrer mange bolde i luften uden at miste blikket for detaljen

- Du er ikke bange for at være opsøgende på andre mennesker/afdelinger

Vi tilbyder

I Zoologisk Have København får du et udfordrende job i en helt unik oplevelsesinstitution med gode muligheder for både personlig og faglig udvikling. Du bliver en del af en travl og varieret hverdag i et spændende og uformelt miljø.

Hvis det lyder som noget for dig, så ansøg via linket her på siden. Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at tage fat i vores konference- og eventchef, Lola Blume, på mail: lbl@zoo.dk.

Du skal påregne at skulle arbejde både aftener og weekender ifm. afvikling af større arrangementer og events.

Ansøgningsfrist:

Snarest muligt