

Sydhavn Teater søger administrativ leder

Er du en dygtig og ambitiøs administrator? Motiveres du af økonomisk drift, strategi og udvikling? Vil du være med til at sætte optimale rammer for skabelsen af kompromisløs kunst til et lokalt, nationalt og internationalt publikum? Og har du lyst til at forankre Sydhavn Teater yderligere i sit lokalmiljø?

På Sydhavn Teater søger vi en alsidig administrativ leder med stærke kompetencer inden for planlægning, fundraising og med økonomisk tæft, der kan bidrage til at styrke Sydhavn Teaters organisation – både internt og eksternt.

Så hvis du ser dig selv som en engageret holdspiller med interesse for scenekunstneriske produktionsprocesser, og du motiveres af at skabe sammenhæng i forskelligartede og komplekse processer, vil vi meget gerne høre fra dig.

Jobbet som administrativ leder

Hovedansvarsområder:

Den administrative leder har ansvaret for den daglige drift og tager ansvar for Sydhavn Teaters udvikling og visioner i tæt samarbejde og med reference til teaterlederen.

Lidt om samarbejdet med teaterlederen:

Teaterlederen arbejder som scenekunstner i mange af teatrets forestillinger og den administrative leder skal

Indrykningsdato

06.04.2022

Ansøgningsfrist

22.04.2022

Virksomhedsnavn

Sydhavn Teater

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mille Maria Dalsgaard

mille@sydhavnteater.dk

derfor kunne arbejde selvstændigt med teatrets drift og organisation.

Du vil være ansvarlig for

- Økonomi- og budgethåndtering
- Planlægning af sæsoner, herunder forestillinger og øvrige aktiviteter
- Samarbejder med eksterne partnere
- Udvikling af retningslinjerne for nye kunstneriske projekter i samarbejde med teaterlederen
- Nye nationale og internationale samarbejder
- Kontraktforhandling
- Fundraising samt interessepleje ift. fonde og sponsorer, herunder afrapporteringer
- Personale og arbejdsmiljø
- Koordinering
- Betjening af bestyrelsen

Vi forventer, at du

- kan dokumentere erfaring og gode resultater med økonomistyring og strategiudvikling
- har dokumenteret erfaring med succesfuld fundraising
- har udprægede leder- og samarbejdsevner samt gode kommunikative evner
- kan arbejde tværfagligt og struktureret i et dynamisk og kreativt miljø
- er engageret i ledelsen af en mangfoldig og ambitiøs organisation
- er fleksibel og trives med teatrets skiftende arbejdstider
- er en tillidsskabende holdspiller med en dialog orienteret tilgang
- har lyst til at arbejde for en bæredygtig organisation og produktion
- er fagligt ambitiøs og brænder for at realisere, forene og indfri dine egne og Sydhavn Teaters målsætninger
- har lyst til at medvirke til at gøre en forskel i en bydel med få kulturinstitutioner

Ledelsererfaring vil være en fordel, men er ikke en forudsætning.

Kort om Sydhavn Teater

Sydhavn Teater er et lille storbyteater under Københavns Kommune, og har til dagligt til huse i Karens Minde

Kulturhus. Vi boltrer os i en bydel, hvor det gamle og nye København mødes; vi skaber international scenekunst med en stærk lokal forankring, og sætter sammen med den nye instruktørgeneration markante tekster i centrum for vilde eksperimenter rundt i Sydhavnens mange byrum og på teatrets lokationer:

Hovedscenen i Østre Kapel på Vestre Kirkegård
Intimscenen i P44 – Performance Hub på Borghjergsvej 44
Prøvesal og kontor i Karens Minde Kulturhus

Sydhavn Teater blev stiftet i 2013 og har siden da haft markant vokseværk. Teatret skaber mellem 3 og 4 egen- og/eller samproduktioner pr. sæson, samt faciliterer gæstespil, residencies og et omfangsrigt udviklingsprogram for børn, unge og vækstlag.

For den rigtige kandidat tilbyder vi en dynamisk, visionær og innovativ arbejdsplads, der udforsker scenekunstens muligheder i al sin mangfoldighed.

Ansættelsesvilkår

Du ansættes på individuel kontrakt. Løn 30.000 kr. mdl. + pensionsordning.
Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Ansøgning

Ansøgning og CV sendes til job@sydhavnteater.dk senest den 22. april 2022 kl. 12.00.

Mærk emnefeltet "administrativ leder – ansøgning".

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Sydhavn Teaters leder Mille Maria Dalsgaard pr. mail til mille@sydhavnteater.dk.
Opgiv venligst dit telefonnummer.

Til orientering

Første samtale finder sted d. 2. maj
Anden samtale finder sted d. 9. maj