

# Bibliotekar til Sønderborg Kommune

Arrangementsvirksomheden prioriteres højt, derfor søger vi en kollega, der i samarbejde med et team af engagerede kolleger udvikler, planlægger og afvikler arrangementer for den voksne målgruppe.

Der er ca. 150 tilbud til voksne inden for genrerne litteratur, videnskab, historie, musik og kunst samt skriveaktiviteter årligt.

Ved afholdelse af arrangementerne er der varierende roller. Du kan være vært, moderator, hvor du er i samtale med indbudte aktører, eller også er du selv aktør ved et arrangement, det kan være præsentation af bøger, musik, bibliotekets digitale tilbud ol. Du vil også blive læseguide til nogle af de mange fælleslæsninger, vi tilbyder.

Et andet område vi har fokus på er læsekredse. Vi ser medlemmerne som vigtige ambassadører, og derfor giver vi dem en god service ved bl.a. at sammensætte en sæson af titler, der skaber en rød tråd - eller det modsatte at gøre udvalget så bredspektret som muligt.

## Så det vi søger er en person der:

- Har gode ideer til arrangementstilbud til voksne
- Er indstillet på at være vært med hvad det nu indebærer
- Har lyst til at sætte sig selv i spil som aktør
- Har kendskab til og interesse for litteratur for læsekredse

Udover at arbejde med arrangementsvirksomheden og læsekredsene, er der udlånsvagter på Biblioteket

Indrykningsdato

07.04.2022

Ansøgningsfrist

25.04.2022

Virksomhedsnavn

Sønderborg Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Hanne M. Sørensen

88726400

Sønderborg i Multikulturhuset samt på Biblioteket Gråsten, begge steder er der desuden generelle bibliotekaropgaver.

Der er én ugentlig aftenvagt til kl. 19, vagt hver fjerde lørdag og hver ottende søndag kl. 10 – 14. Desuden vil der i forbindelse med arrangementer kunne forventes aftenarbejde.

Vi ser gerne, at du er bibliotekar DB, cand.scient.bibl. eller har anden relevant uddannelse.

Kørekort er en fordel, da der er stor afstand mellem lokalbibliotekerne.

**Ansøgningsfrist er den 25. april kl. 8.** CV, eksamensbevis, samt evt. udtalelser vedhæftes ansøgningen.

**Ansættelsessamtaler finder sted den 28. april på Biblioteket Sønderborg i Multikulturhuset**

Henvendelse ang. stillingen kan rettes til leder af Arrangementer og Aktiviteter Hanne Merete Sørensen på e-mail [hms@sonderborg.dk](mailto:hms@sonderborg.dk) eller telefon 27906004

Ved ansættelse indhentes der børne- og straffeattest.