

Digital visuel formidler til Hvidovre Kommune

Kan du lave visuelt indhold, der rækker ud og skaber engagement og relationer til Hvidovre Kommunes borgere og virksomheder? Kan du se muligheder i at bruge video og foto til at gøre vores aktuelle nyheder og vigtige emner nærværende og relevante? Så har vi et meningsfyldt job til dig.

Om jobbet:

Du er optaget af god kommunikation, er kreativ og kan jonglere både med sproglige og visuelle virkemidler. Du kan producere videoer og andet visuelt indhold til vores sociale medier, planlægge kampagner og få engageret borgerne i relevante emner. Du har overblik og ved, hvad der virker bedst på fx Facebook, Instagram eller LinkedIn, og du kan vurdere, når det er mere relevant at tage fx hjemmesiden eller andre medier i brug.

Du bliver en del af et ambitiøst og engageret team med fire kommunikationskonsulenter, en grafiker og en webkoordinator. Din særlige superkraft vil være det visuelle indhold, men du vil også skulle bidrage til kommunikationsopgaver over en bred kam – fra indhold til intranet og personaleblad over artikler og pressemeddelelser til hjælp og rådgivning om kommunikationsopgaver, kampagner m.m. i hele organisationen.

Om dig:

Indrykningsdato

22.04.2022

Ansøgningsfrist

11.05.2022

Virksomhedsnavn

Hvidovre Kommune

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Hanne Fjorbak Rasmussen

har@hvidovre.dk

51587814

Du har gode visuelle idéer og erfaring med fx at lave mobilvideoer og infografik til sociale medier og hjemmeside. Du skriver godt, har blik for det gode billede og fanger det gerne med mobilen på din vej. Du arbejder godt selvstændigt, men kan også samarbejde med de fagpersoner, der skal levere input til det indhold, du producerer, redigerer og publicerer. Du skal kunne træde til og bidrage til mange forskellige opgaver, hvor omdrejningspunktet er kommunikation.

Fagligt er du:

- Uddannet i kommunikation, journalistik eller lignende og har erfaring med visuel formidling
- Kreativ og idérig
- God til at skrive

Om os:

Vi tilbyder en alsidig og ofte uforudsigelig hverdag i afdelingen, Udvikling, Erhverv og Kommunikation, som er centralt placeret på Hvidovre Rådhus og løser opgaver for direktion og borgmester. Vi har et tæt samarbejde med de fleste af kommunens fagområder og med institutioner, skoler og andre kommunale arbejdspladser.

Kulturen er præget af en høj faglig kvalitet, som vi skaber sammen. Vi er dedikerede til vores opgaver og tager ansvar – også for opgaver, som ligger lidt uden for vores ansvarsområde.

Vi har en uformel omgangstone og let til latter - uanset om vi mødes på kontoret eller arbejder hjemmefra.

Løn og ansættelsesvilkår:

Jobbet er på fuldtid med ansættelse den 1.juli 2022 eller før. Løn og ansættelsesvilkår aftales efter overenskomst med din faglige organisation.

Yderligere oplysninger

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte centerchef Hanne Fjorbak Rasmussen tlf. 51587814 eller på har@hvidovre.dk

Ansøgningsfrist er onsdag den 11. maj 2022. Første samtale holder vi den 17. maj 2022, anden samtale holder vi den 24. maj 2022.