

Administrationsche f til TV 2 Nyhederne

Kan du lede administrationen af TV 2s største afdeling med 650 medarbejdere? Elsker du, at der er orden i tingene? Har du styr på tal og budgetter? Og kan du få kreative rodehoveder til at værdsætte systemer og processer? Så er du måske lige præcis den administrationschef, vi leder efter.

I en nyoprettet stilling – som du er med til at forme – vil du afhængig af erfaring og profil få personaleansvaret for de teams i nyhedsafdelingen, der arbejder med administration, logistik og ressourcer. Den nøjagtige organisationsportefølje besluttet, når den rette kandidat er fundet.

Administrationschefen får ansvaret for at sikre, at nyhedsafdelingen i TV 2 bliver drevet professionelt og tidssvarende, når det gælder økonomi, HR, logistik og ressourcer. Det bliver administrationschefens første opgave at udvikle og implementere en strategi for, hvordan nyhedsafdelingen sikrer en effektiv og transparent styring af de administrative opgaver, som blandt andet omfatter:

- Rådgivning af nyhedsdirektør og nyhedschef i forhold til økonomistyring og resourceallokering
- Kortlægning og ajourføring af normeringer
- Implementering af systemer, der monitorerer timeforbrug, medarbejderantal, ansættelsesformer, fravær etc.
- Controller i forhold til lønniveau og ansættelsesform ved nyansættelser

Indrykningsdato

25.04.2022

Ansøgningsfrist

20.05.2022

Virksomhedsnavn

TV 2

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jacob Kwon

kwon@tv2.dk

+45 30100100

- Rådgivning af redaktionschefer ved administrative opgaver
- Understøtte proces for løn- og MUS-samtaler
- Understøtte proces for og opfølgning på trivselsmålinger
- Anvisning af effektiviseringsmuligheder
- Projektledelse af ad hoc projekter

Administrationschefen refererer til nyhedschefen, og i det daglige vil administrationschefens nærmeste samarbejdspartnere være nyhedsdirektøren, nyhedschefen og sekretariatschefen.

Administrationschefen vil få et tæt samarbejde med TV 2s økonomiafdeling samt People & Culture. I begge afdelinger er der medarbejdere med særligt ansvar for at hjælpe nyhedsafdelingen og opgaverne løses i samarbejde med dem.

Din profil

- Relevant uddannelse som f.eks. MBA, cand.scient.adm, cand.scient.pol, cand.oecon, cand.merc. eller relevant erfaring
- Erfaring med administrationsledelse eller administrationshåndtering
- Solid erfaring med it-redskaber og implementering af it systemer
- Et godt øje for digitalisering, automatisering og servicering af organisationen
- Veludviklede samarbejdsevner og erfaring med at agere på tværs i en større virksomhed
- Robust personlighed og evnen til at se muligheder, hvor andre ser forhindringer
- Erfaring med mediebranchen er et plus men ikke et krav
- Et ordentligt menneske med moral og værdier på rette sted

Vi tilbyder

- Et spændende og udfordrende job med rig mulighed for selv at kunne designe store dele af indholdet
- Et stort ansvar med stor indflydelse på afdelingens strategi og drift
- Et spændende arbejdsmiljø på en af Danmarks mest kendte arbejdspladser
- Et godt kollegaskab med både chefer og medarbejdere

Dit primære arbejdssted vil være på Teglholm Allé i København. Du skal regne med mellem to og fire arbejdsdage om ugen på Kvægtorvet i Odense.

Nyhedsafdelingen er TV 2s største afdeling med ca. 650 medarbejdere, hvoraf ca. to tredjedele er journalister. Vi er fordelt på to lokationer i henholdsvis Odense og København. Afdelingen bliver ledet af ca. 40 chefer, hvor chefredaktionen med dens syv medlemmer er afdelingens øverste ledelse. Afdelingen er præget af højt tempo, stor dedikation og faglig stolthed. Tonen er uformel og imødekommende, og indstillingen er præget af optimisme, handlekraft og lyst til at prøve nyt.

Ansøgningsfrist: 20. maj 2022

Såfremt du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte

Jacob Kwon
Nyhedschef

kwon@tv2.dk

Tlf.: +45 30100100