

Eventkoordinatorelev v til ambitiøst og engageret eventteam

Vil du være med til at gøre kulturen i Høje-Taastrup Kommune endnu bedre, stærkere og sjovere? Så bliv vores næste eventkoordinatorelev og bliv en del af et levende miljø i rivende udvikling.

Vil du være med til at gøre kulturen i Høje-Taastrup Kommune endnu bedre, stærkere og sjovere? Så bliv vores næste eventkoordinatorelev og bliv en del af et levende miljø i rivende udvikling.

Vores kulturhuse, Taastrup Teater & Musikhus samt bibliotekerne besøges hvert år af mere end 230.000 mennesker, og vi afholder ca. 400 kulturelle arrangementer om året. Vi afholder koncerter, stand-up, teater, musicals, foredrag og udendørs events samt kurser og konferencer.

Kulturtilbud og events i Høje-Taastrup Kommune er i en rygende udvikling. Vores mål er, at vi hele tiden rykker os, så vi kan tilbyde bedre og større events med høj kvalitet, relevans og professionalisme til gavn for vores gæster og publikum.

Som elev hos os prøve du kræfter med mange aspekter af eventkoordination. Du får en elevplads med mange lærerige udfordringer og gode muligheder for faglig og personlig udvikling samt mulighed for at være med til at forme Kulturhusene, Teater- & Musikhuset samt Bibliotekerne.

Du indgår i et erfarent event- og markedsføringsteam, hvor du samarbejder med dygtige kollegaer. Du får en aktiv rolle i vores årlige ca. 400 arrangementer. Du bliver en del af et uformelt og godt arbejdsmiljø med en høj grad af selvstændigt ansvar for opgaverne og fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet. Og så er vi en arbejdsplads med plads til leg og humor.

Indrykningsdato

02.05.2022

Ansøgningsfrist

01.06.2022

Virksomhed

 Høje-Taastrup Kommune

Lokation

Poppel Alle 12, 2630 Taastrup

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Carina Zingenberg

carinazi@htk.dk
20529588

Søgstilling

<https://www.htk.dk/Om-kommunen/Job-i-kommunen/LedigeStillinger#jobid=>

Dine opgaver

Gennem din elevtid løser du en lang række spændende eventopgaver og har bl.a. opgaver indenfor:

- Eventplanlægning og produktioner på kulturhusenes og teaterets scener fx koncerter, festivaler, foredrag, happenings m.v.
- Afvikling af arrangementer på alle seks adresser
- Kreativ sparring med kommunens foreninger, borgergrupper og kulturelle ildsjæle
- Udarbejdelse af produktionsplaner og kontraktudkast
- Varetagelse PR- og kommunikationsopgaver af forskellig art
- Markedsføring

Vi forventer, at du er fleksibel i forhold til arbejdsopgavernes vekslende karakter, ligesom du skal være indstillet på, at der er arrangementer udenfor normal arbejdstid. Det er et krav, at du har afsluttet grundforløb 1 og 2 som eventkoordinator (EUD, EUX eller EUS).

Du brænder for udvikling, planlægning og afvikling af kulturelle arrangementer og events. Du er udadvendt, nysgerrig, initiativrig og elsker at give mennesker gode oplevelser. Din person er kendetegnet ved engagement og entusiasme, og du kan lide at arbejde i et højt tempo med stor selvstændighed.

Du er nytænkende, struktureret, effektiv, og du arbejder godt med deadlines. Har du kendskab til kultur, foreningsliv og frivillige er det en fordel, ligesom det vil være en styrke, at du har interesse for markedsføring, booking, indgåelse af aftaler/kontrakter, budget og budgetopfølgning. Du skal herudover være god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt.

Praktiske oplysninger

Jobbet er på 37 timer om ugen. Elevforløbet er 2-årigt og omfatter korte skoleophold.

Ansættelsesdato pr. 1. august 2022.

Ansøgningsfristen er onsdag den 1. juni 2022

Vi afholder samtaler i uge 24.

Ansøgning, CV og uddannelsesbevis/karakteroversigt sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Hvis du er blevet nysgerrig på jobbet, dagligdagen eller noget helt tredje, så er du velkommen til at kontakte Kulturkoordinator Carina Zingenberg på 20529588.

Du kan også læse mere på vores hjemmesider
www.teaterogmusik.dk,
www.kulturhusenehtk.dk og www.bibliotek.htk.dk.