

Sangkraftcentret Roskilde Synger søger administrativ og kunstnerisk leder

Hvis du lyst til at være med til at fremme sangglæden på flere niveauer – har vi et spændende og godt job til dig!

Roskilde Syngers formål har to fokusområder. Begge udfolder sig både i lokale, regionale og nationale samarbejder. Det ene fokusområde retter sig mod at genføde og forny den folkelige sang og bevidstheden omkring værdien ved at synge. Det andet retter sig mod børne- og ungdomskorarbejde på højt kormusikalsk niveau.

Roskilde Synger (RS) er en selvejende, ikke erhvervsdrivende institution, med hjemsted i Roskilde. Vi er en del af det nationale netværk SyngDanmark og Sangens Hus. Vores samarbejdspartnere lokalt er bl.a. Roskilde Kommune, Roskilde Domsogn & Korskole og Roskilde Musisk Skole. Roskilde Synger er et af Danmarks første Sangkraftcentre, og vores leder gennem syv år har nu fået nyt arbejde. Vi har brug for en leder med masser af gåpåmod og energi til at videreudvikle vores arbejde.

Du vil, som leder få ansvar for følgende opgaver:

- Daglig ledelse af Roskilde Synger.
- I tæt samarbejde med bestyrelse sikre, at vores visioner efterleves og udvikles, således at arbejdet med sangen udvikles såvel i bredden som på det elitære plan.
- Fastholde og udvikle tæt samarbejde med folkeskoleområdet i Roskilde
- I tæt samarbejde med domkirkens korskole udvikle og styrke børnekorsarbejde på eliteniveau, eventuelt/gerne i partnerskab omkring kunstnerisk ledelse.
- Kontakt og opfølgning i relation til vores samarbejde lokalt og regionalt

Indrykningsdato

05.05.2022

Ansøgningsfrist

30.05.2022

Virksomhed



Roskilde Synger

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Anna Bondo

info@roskildesynger.dk

29 42 67 59

Søgstilling

<http://www.roskildesynger.dk/ledigstillinger>

- Kommunikation, såvel internt som eksternt.
- Ledelse af projektmedarbejdere og frivillige.
- Økonomi – herunder budget, bogføring, fondsansøgninger, årsregnskab i samarbejde med revisor.
- Servicering af bestyrelsen i relation til møder, referater.
- Praktisk udførelse af opgaver i forbindelse med kurser og andre arrangementer.

Vi forventer, at du brænder for sagen/sangen og desuden:

- Har en relevant uddannelse, gerne inden for kommunikation, formidling, projektledelse.
- Måske har en musisk uddannelse eller erfaring med musikformidling.
- Meget gerne har erfaring omkring sang/korarbejde.
- Har kendskab til folkeskole og folkekirke.
- Har gode kommunikative evner og kan forklare meget med få ord.
- Har erfaring med ansøgning af midler og fundraising.
- Har interesse i lokalpolitik og kan agere i det politiske rum.
- Kan klare alm PC-opgaver, holde styr på database samt vedligehold af hjemmeside og internetsider.
- Er nem at arbejde sammen med og kan håndtere kontakt til mange forskellige mennesker og agere i mange forskellige roller på én gang.

Til gengæld tilbyder vi:

- Et fantastisk dejligt job med masser af muligheder i en by, hvor der er fokus på det musiske.
- Mulighed for fast base i kreativt kontormiljø i hjertet af Roskilde
- Mulighed for egen udvikling og samarbejde med en masse interessante mennesker.
- Samarbejde med mange forskellige faggrupper, frivillige, organisationer og netværk.
- At du kan planlægge din arbejdstid næsten, som du selv ønsker.

Vi forestiller os, at du begynder i en deltidsstilling på 20-25 timer/ugen med mulighed for udvidelse.

Ansættelse gerne fra 1. august 2022.

Ansøgning med dokumentation for tidligere erfaringer og uddannelse og gerne med referencer sendes til formand for bestyrelsen, hvortil spørgsmål også kan rettes:

Anna Bondo

E-mail: info@roskildesynger.dk

Mobil: 29 42 67 59

Ansøgningsfrist: Mandag 30. maj 2022 kl. 12.

Samtalerne finder sted fredag 17. juni om formiddagen, 2. runde mandag 20. juni om eftermiddagen.

Læs mere her: www.roskildesynger.dk; Facebook: Roskilde Synger; www.syngdanmark.dk; www.sangenshus.dk