

Tingbjerg Bibliotek/Kulturhus søger en kulturhusmedarbejder til arbejdet med børnekultur

Tingbjerg Bibliotek\Kulturhus er i gang med at videreudvikle et spændende hus med bibliotek, kulturhus, skolesamarbejde, værksteder og café. Vores ambition er at skabe kulturarrangementer, der samler bydelen og engagerer, inspirerer og udfordrer københavnernes.

Efter en midlertidig ansættelse søger vi nu en kulturhusmedarbejder til fastansættelse. Vi søger en sej medarbejder, der primært skal arbejde med børnekultur og være med til at drifte og videreudvikle vores børnekultur-aktiviteter. I stillingen er også opgaver på biblioteksområdet, hvor du vil indgå i en turnus som biblioteksvært et par gange om måneden.

Om jobbet

Som kulturhusmedarbejder vil dine opgaver primært bestå af at:

- Være med til at planlægge, drifte og udvikle vores arrangementer og aktiviteter primært målrettet børn, unge og deres familier
- Være vært og betjene og servicere gæster og publikum i huset
- Indgå i vores arrangementsteam og bidrage til at løse kommunikationsopgaver
- Deltage i husets daglige rutiner og løse praktiske opgaver
- Indgå i varierende projekt- og kulturhusarbejde, hvor du samarbejder med kolleger og eksterne partnere
- Søge fonde og udarbejde budget og regnskab ved tilskud

Om dig

- Din uddannelsesmæssige baggrund er af mindre betydning, men vi forventer, at du har minimum et års dokumenteret erfaring med børnekulturarbejde – gerne i biblioteks- eller kulturhussammenhæng.
- Du er vidende om og nysgerrig på børnekultur
- Du er proaktiv, dygtig til at planlægge og kan skabe overblik
- Du arbejder struktureret og selvstændigt
- Du har erfaring med at søge puljer og fonde og erfaring med børneteater refusion

Vi forventer, at du har erfaring med biblioteksarbejde og kan bruge vores bibliotekssystem Cicero. Du er en holdspiller, der kan samarbejde og kommunikere med forskellige kolleger og partnere, og du er fleksibel, rummelig og god til at skabe overblik og få tingene til at ske.

Tingbjerg Bibliotek\Kulturhus deler leder med Husum Bibliotek og er den del af bydelen Brønshøj-Husum. Nogle opgaver løser vi på tværs af de to institutioner

Indrykningsdato

09.05.2022

Ansøgningsfrist

23.05.2022

Virksomhedsnavn

Københavns Kommune

Lokation

2400 København NV

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mikkel Hellden-Hegelund

21562118

Søgstilling

[https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageAp
cid=1518&departmentId=19324&ProjectId=](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplication?cid=1518&departmentId=19324&ProjectId=)

og på tværs af bydelen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Vi tilbyder løn- og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er på gennemsnitlig 18 timer ugentligt med start den 1. juni 2022. Du skal forvente en fleksibel arbejdsuge, hvor der kan være morgen-, weekend- og aftenarbejde.

Yderligere information

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte leder Mikkel Hellden-Hegelund på 2156 2118 på hverdage mellem kl. 9-10.

Søg via linket senest mandag den 23. maj 2022

Vi forventer at holde jobsamtaler løbende.