

Eventkoordinatorelev i Kulturhus Risbjerggaard

Bliv eventkoordinatorelev i nyt spændende kulturhus i Hvidovre

Brænder du for kulturelle oplevelser og events? Og vil du gerne prøve kræfter med koordinering af spændende kulturarrangementer, som giver Hvidovres borgere gode oplevelser i deres hverdag?

Så er stillingen som eventkoordinatorelev i Hvidovre Kommune måske noget for dig!

Som eventkoordinatorelev hos os vil du få en bred praktisk erfaring indenfor eventfaget.

Her vil du bl.a. lære at udvikle, planlægge og koordinere større begivenheder og kulturelle arrangementer fx koncerter, udstillinger, foredrag, børnekultur og andre former for oplevelser og events.

Vi tilbyder:

Du kommer til at arbejde med alle faser og opgaver i en event lige fra den spæde start til markedsføring og afvikling.

Du vil også få lov at sætte dit præg på det nye Kulturhus Risbjerggaard, som åbner til september 2022, hvor du kommer til at prøve kræfter med at udvikle dine egne kulturevents og arbejde med samskabelse med vores engagerede borgere.

Du vil indgå i et lille team på et travlt kulturkontor, hvor vi har det sjovt og hygger, mens der samtidig er højt til loftet.

Vi afholder årligt en masse arrangementer, som oftest sammen med vores engagerede borgere og lokale aktører.

Her vil du komme til at indgå i samarbejde med fx foreninger og andre samarbejdspartnere, ligesom du vil få et bredt netværk og kendskab til, hvordan en kommune arbejder.

Derudover tilbyder vi:

- Støtte og sparring fra dygtige kollegaer, som hjælper dig til at udvikle dig fagligt som eventkoordinator
- Et spændende forløb med opgaver i og samarbejde med forskellige afdelinger/institutioner i kultur- og fritidsområdet, fx Hvidovre Bibliotekerne, Teater Vestvolden og Hvidovre Billedskole og mange andre kulturaktører.
- Erfaring med at arbejde i kulturlivet

Arbejdsopgaver:

- Udvikling og afvikling af kulturarrangementer
- Koordinering af events
- Kommunikation og markedsføring, herunder udarbejdelse af pressemeddelelser, opdatering af sociale medier
- Mindre opgaver med udarbejdelse af grafik - fx til plakater
- Ad hoc-opgaver forbundet med at arbejde med kultur

Vi forventer, at du er:

- Engageret, udadvendt og initiativrig
- Kreativt og selvstændigt tænkende
- Kan udvise handlekraft og tør stå på mål for dine egne idéer

Indrykningsdato

12.05.2022

Ansøgningsfrist

22.05.2022

Virksomhedsnavn

Hvidovre Kommune

Lokation

Hvidovre

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Uffe Bang Sørensen

ubs@hvidovre.dk

2539 6534

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=1065&departmentId=19027&ProjectId=>

- God til at kommunikere, også skriftligt
- Servicemindet, har gode samarbejdsevner og kan se muligheder
- Åben, imødekommende og stabil

Om arbejdspladsen

Center for Kultur og Fritid står for at udvikle og drive Hvidovre Kommunes kultur- og fritidsinstitutioner, herunder Kulturhus Risbjerggaard, Hvidovre Hovedbibliotek, Avedøre Bibliotek og Kulturhus, Cirkusmuseet og Forstadsmuseet, samt to idrætscentre.

Vi har flere tusinde gæster årligt til vores arrangementer, hvor vi samarbejder med borgere, foreninger, frivillige og vores mange samarbejdspartnere om at afholde alt fra store kulturfestivaler, open air-koncerter til mindre projekter og kulturtilbud til Hvidovres borgere.

Uddannelseskrav

For at blive eventkoordinatorelev i Hvidovre Kommune er det en forudsætning, at du har bestået grundforløbet, der kvalificerer dig til eventkoordinatoruddannelsens hovedforløb.

Følgende grunduddannelser er adgangsgivende:

- EUX
- HHX
- STX, HF eller HTX (suppleret med 5 ugers adgangsgivende grundforløb)
- EUD (GF1 + GF2)

Har du et gammelt HG-bevis, skal det på beviset fremgå, at uddannelsen giver adgang til eventkoordinatoruddannelsen.

Du kan læse mere om uddannelses- og adgangskrav på Uddannelsesguiden

Arbejdsvilkår og løn

Din primære arbejdsplads kommer til at være i Kulturhus Risbjerggaard med 1-2 ugentlige dage i Center for Kultur og Fritid, Hvidovre Kommune.

Din elevplads veksler mellem praktikperioder hos os og samlet 11 ugers skoleophold på NEXT Uddannelse København – Ballerup. Hele forløbet varer 2 år.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen inkl. frokostpause. Du får elevløn under hele uddannelsen, også under skoleopholdene. Du får desuden betalt bøger til undervisningen og transporten til skolen.

Du får 15.204,93 kr. om måneden brutto på første år (under 25 år) og 16.003,12 kr. på andet år. Som vokselev (over 25 år) får du 23.016,67 kr. om måneden brutto.

Som vokselev i Hvidovre Kommune er du tilknyttet en pensionsordning som udgør 3.839,18 kr. om måneden.

Ansøgningsfrist: 22. maj 2022

Forventet samtaler i uge 24

Tiltrædelse: 1. september 2022

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, så kan du kontakte kulturkonsulent Uffe B. Sørensen på telefon 3639 3279 eller 2539 6534.