

Kulturkonsulent til Kalundborg Kommune

Brænder du for kulturlivet i bred forstand? Hvis du er et kulturmenneske, der har viden om processer på kulturområdet, kender de kulturelle miljøer fra professionelle institutioner eller fra kulturelle vækstlag og foreninger? - og kan du indgå i kvalificerede dialoger med samarbejdspartnere på mange niveauer, er en stærk kommunikator og god til at strukturere og skrive? - så har vi jobbet til dig.

Vi søger en kulturkonsulent, som kan arbejde med strategi og udvikling på flere områder og niveauer.

Vi har fokus på, at der er attraktive fritids- og kulturtilbud i hele kommunens store geografi. Tilbuddene skal facilitere skabelsen af netværk og etablering af relationer og medvirke til, at flere oplever kultur og natur i hverdagen. Vores fritids- og kulturtilbud skal være tilgængelige for alle borgere - men vi har et særligt fokus på tilbud til unge, studerende og jobtilflyttere.

Vi løfter kultur- og fritidsområdet ved at etablere og indgå i samarbejder og fællesskaber med foreningslivet, institutioner og virksomheder og bidrager herigennem til den enkeltes oplevelse af Kalundborg kommune som et godt sted at bo og leve.

I samarbejde med foreninger, kulturinstitutioner og ildsjæle får vi rigtig meget kultur for pengene.

I Kultur- og fritidsafdelingen arbejder vi med opgaver som politikerbetjening, rådgivning og vejledning af kulturinstitutioner, kulturelle arrangører og klassisk kommunal sagsbehandling. Vi varetager også udviklingsprojekter, politikudvikling samt diverse sekretariatsopgaver. Kulturafdelingen er således rammesættende og faciliterende, og vi har et tæt samarbejde med kulturlivet i meget bred forstand. Vores opgaveportefølje spænder vidt, fra store udviklingsprojekter til rådgivning af mindre foreninger. Du vil blive en del af kultur- og fritidsafdelingen, som er placeret på rådhuset. Du kommer til at arbejde tæt sammen med kollegaer fra både rådhuset, bibliotekerne og Borgerservice, som er en del af kultur- og fritidsområdet i Kalundborg kommune. Du vil få en bred samarbejdsflade med andre afdelinger i kommunen samt eksterne samarbejdspartnere, så et godt blik for tværgående samarbejder, er et must!

Dine hovedopgaver vil være

- Understøtte og vejlede kulturlivet i kommunen
- Udvikling af kulturområdet, såvel strategisk på den lange bane som i den daglige kontakt med samarbejdspartnere og netværk
- Projektudvikling - såvel eksternt som internt
- Projektleder for udarbejdelse af en ny kultur- og fritidspolitik
- Analyser mv. af særlige problemstillinger på området, hvor der kræves en analytisk tilgang
- Sagsoplæg til beslutning på politisk niveau i primært Kultur- og fritidsudvalget, men også til Landdistriktsudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Din profil

Fagligt er du

- Stærk på erfaring med kulturlivet, samt har indsigt og forståelse for arbejdet/at arbejde i en politisk styret organisation
- Erfaring med projektledelse og projektbaserede opgaver
- Helhedsorienteret tilgang og kan se en sag fra flere sider
- Erfaring med sagsbehandling og sagsfremstilling til politisk niveau
- En dygtig kommunikator både i skrift og tale
- Erfaring med-, eller har en relevant uddannelse, i forhold til en eller flere af arbejdsopgaverne.

Indrykningsdato

13.05.2022

Ansøgningsfrist

06.06.2022

Virksomhedsnavn

Kalundborg Kommune

Lokation

4400 Kalundborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jane Hald Christiansen

jald@kalundborg.dk

59534526

Søgstilling

[https://www.aplitrak.com/?](https://www.aplitrak.com/?adid=QWRtaW4uS2FsdW5kYm9yZy42NzQ0Ny4=)

[adid=QWRtaW4uS2FsdW5kYm9yZy42NzQ0Ny4=](https://www.aplitrak.com/?adid=QWRtaW4uS2FsdW5kYm9yZy42NzQ0Ny4=)

Du kan forvente aften- og weekendarbejde, til gengæld er der flexordning.

Personligt er du

- Initiativrig, kan arbejde selvstændigt, effektivt og har gennemslagskraft
- Stærk til at skabe relationer og netværk
- I stand til at skabe resultater sammen med andre
- Udadvendt og opsøgende
- Analytisk i din tilgang til opgaveløsningen

For os er din tilgang til opgaverne, personlige kompetencer og erfaring vigtigere end en bestemt uddannelsesmæssig baggrund.

I din ansøgning vil vi gerne læse konkrete eksempler på, hvordan

- du vil sætte din faglighed i spil i forhold til at udvikle kulturlivet i Kalundborg kommune, i samarbejde med kollegaer, de frivillige og andre aktører.
- du reflekterer over dine evner til at arbejde projektbaseret, struktureret og til at komme i mål og skabe resultater.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsesvilkår efter dine kvalifikationer og i henhold til gældende overenskomst.

Hvis du vil vide mere

Vil du vide mere, kan du kontakte Kulturchef Jane Hald jald@kalundborg.dk tlf. 29 46 81 53 Teamleder Anders Hørberg anhb@kalundborg.dk tlf. 24 90 21 12 eller projektansvarlig Cathrine Sinding casi@kalundborg.dk tlf. 28 88 89 38.

Ansøgning

Ansøgning med CV, eksamensbevis og eventuelle udtalelser skal være modtaget hos os senest den 5. juni kl. 12.00. Der forventes at afholdes samtaler d. 16/6 og 23/6. Ansættelse pr. 1. august.

Om os

Kalundborg er en kommune i vækst.

Kommunen huser en af Sjællands største industrikoncentrationer uden for København med nogle af Danmarks største energi- og procesvirksomheder. Novo Nordisk har for nylig offentliggjort, at de frem mod 2027 vil investere 17 mia. i deres produktionsanlæg i Kalundborg. Senest har Chr. Hansen og AP Terminals etableret sig i Kalundborg og flere virksomheder er på vej. Vi opbygger et banebrydende center for udvikling af avanceret biotek produktion, uddannelse og startups, ligesom den verdenskendte Kalundborg Symbiose ikke bare er et eksempel på fremsynet energieffektiv og bæredygtig produktion, men også et udtryk for en helt særlig måde at tænke cirkulær økonomi på.

Erhvervslivet efterspørger både akademikere og faglært arbejdskraft, ligesom der er behov for velkvalificerede medarbejdere i den offentlige sektor. Her kan du ikke bare finde et godt job - du kan også skabe dig en karriere. Kommunen har knap 49.000 borgere og arbejder på at flere, vil vælge at bo tæt på den smukke vestsjællandske natur.

Vi er 3.300 kommunalt ansatte, og vi arbejder alle strategisk med at skabe mere samarbejde med hinanden og eksterne partnere - borgere, virksomheder og andre myndigheder. Det gør vi for at opnå bedre resultater og understøtte, at kommunen når sin vision om at være et godt sted at bo og leve, uddanne sig, arbejde og drive virksomhed.

Kalundborg Kommune har lanceret en podcastserien "Karriere på Kalundborgsk". I serien fortæller en række medarbejdere om, hvordan deres karriere har formet sig med et job i Kalundborg Kommune. Serien er et led i kommunens bestræbelser på at rekruttere dygtige medarbejdere.

Hør dem her: <https://karrierepaakalundborgsk.podbean.com/>

Vi opfordrer alle uanset baggrund, køn, religion mv. til at søge.

I Kalundborg Kommune har vi en generel politik om indhentning af straffeattest.