

Administrativ Leder til Køge Musikskole

Køge Musikskole søger administrativ leder fra 1. august 2022.

Køge Musikskole er en kommunal institution, der i et kreativt og levende miljø tilbyder musikundervisning for børn og unge. Musikskolen har i alt ugentlig kontakt til ca. 2.300 elever. Der er ca. 60 lærere fordelt på Køge Musikskole og MGK Sjælland. Det samlede budget for Køge Musikskole og MGK Sjælland er ca. kr. 21 mio.

Musikskolens bygning i Køge rummer p.t. 17 undervisningslokaler, men skolen står over for en større ombygning, der vil give flere undervisningslokaler. Derudover undervises i lokaler i Borup Kulturhus og på en række folkeskoler i kommunen.

Køge Musikskole har et tæt samarbejde med forvaltningen i Køge Kommunes Kultur- og Idrætsafdeling, og er i øvrigt en central aktør i det lokale kulturliv. Vi samarbejder med en lang række kultur- og undervisningsinstitutioner lokalt, regionalt og nationalt. Udvikling, relevans, kvalitet og samarbejde er nøgleord i Køge Musikskoles værdier og strategi.

Du vil som administrativ leder have ansvaret for den daglige drift og indgå i musikskolens ledergruppe, der består af musikskolelederen og to musikfaglige afdelingsledere.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Økonomiopgaver. Udarbejdelser af budgetter og budgetopfølgning inkl. økonomiske redegørelser til Forvaltningen. Regnskabsafslutning med input til årsrapporter og revisorerklæringer
- Administrativt ansvar for musikskolen med fokus på løbende optimering og udvikling

Indrykningsdato

30.05.2022

Ansøgningsfrist

12.06.2022

Virksomhedsnavn

Køge Musikskole

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Thomas Winther

thomas.winther@koege.dk
21511253

Søgstilling

<https://www.koege.dk/kommunen/Jos-os-2.aspx?hr=show-job%2F100317>

- Sparringspartner for musikskolelederen i økonomiske og administrative sager
- Udarbejdelse af musikskolens årsplan, herunder skemalægning.
- Tovholder på processerne vedrørende om- og tilbygningen herunder deltagelse i byggemøder m.v.
- Deltagelse i formelle fora, fx bestyrelsesmøder, lærermøder m.v.

Om dig

Vi forventer, at du har relevant uddannelse og gerne nogle års praktisk erfaring. Det er en fordel, men ikke en forudsætning, at du tidligere har arbejdet i en offentlig kulturinstitution. Desuden forventer vi, at:

- Du er effektiv og beslutsom
- Du har troværdighed som leder og gode samarbejdsevner
- Du har fokus på udvikling af institutionen
- Du kan arbejde systematisk, men du kan også improvisere, når der er behov for det
- Du har sans for humor og er engageret i dit arbejde

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling. Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og med aflønning efter kvalifikationer. Vi forventer, at du kan begynde dit arbejde 1. august 2022.

Mere information

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte musikskoleleder Thomas Winther på: thomas.winther@koegedk.dk eller 2151 1253.

Ansøgningsfrist og efterfølgende tidsplan

Ansøgningsfristen er søndag den 12. juni 2022 kl. 12.00

Motiveret ansøgning med relevante bilag mailes online via link fra Køge Kommunes hjemmeside.

Ansættelsessamtaler finder sted tirsdag den 14. juni 2022 og evt. 2. samtale torsdag d. 16. juni 2022.

Mere information om Køge Musikskole finder du på www.koegemusikskole.dk og MGK Sjælland <http://mgksjaelland.dk/>