

Kulturministeriets departement søger Ambitiøse generalister til medie- og filmområdet

Har du lyst til at arbejde med medie- og filmpolitik i dansk og international kontekst? Trives du i en foranderlig hverdag?

Danskernes medievaner er under forandring. Nye digitale teknologier ændrer mediebrugen, og de danske medievirksomheder agerer i dag i et marked sammen med store internationale aktører. I mediekontoret i Kulturministeriets departement arbejder vi med at sikre de bedste rammer om danskernes mediebrug. Vi varetager opgaver inden for medier – herunder bl.a. radio, tv, nye medier, mediestøtte, film og medieanalyser. Kontoret varetager det igangværende implementeringsarbejde efter medieaftalen, der blev indgået d. 21. maj 2022, og de kommende filmforhandlinger.

Om jobbet

Vi søger AC generalister, som vil være med til at udvikle og gennemføre de medie- og filmpolitiske aftaler mellem regeringen og partierne i Folketinget. Konkrete opgaver vil være politikudvikling, ministerbetjening og analysearbejde.

Du vil som medarbejder i Medier få en bred kontakthorizont til andre ministerier, departementets andre kontorer, Kulturministeriets styrelse og institutioner på området – herunder DR, TV 2 DANMARK, de regionale TV 2-virksomheder og Det Danske Filminstitut. Derudover kommer du til at indgå i et fagligt ambitiøst team med dygtige kollegaer og godt humør.

Om dig

Vi forventer, at du har en relevant akademisk uddannelse. Det kan fx være cand. scient. pol. eller cand. polit. Det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra centraladministrationen og har erfaring med kvantitativ analyse. Hvis du er nyuddannet kan det være fra en studentermedhjælperstilling.

Derudover forventer vi, at du har:

- Interesse for medie- og filmområdet
- God talforståelse
- Stærke analytiske og kommunikative evner både mundtligt og skriftligt
- Forstår at tage ansvar for processer og har et veludviklet planlægningsgen
- Kan tage et selvstændigt initiativ.

Vi tilbyder

Kulturministeriet er en attraktiv og professionel arbejdsplads med højt ambitionsniveau. Vi ønsker at fastholde dygtige medarbejdere og tilbyde gode karrieremuligheder. Du vil hurtigt få stort selvstændigt ansvar og gode muligheder for at udvikle dig. Du vil blive en del af en arbejdsplads, der organiserer sig efter de politiske mål, og som arbejder aktivt for at nå dem. I ministeriet arbejder vi dynamisk med vores interne organisering, så vi kan levere hurtigt og effektivt.

Du vil få en varieret hverdag tæt på de politiske beslutninger, hvor der er fokus på – ofte med kort frist – at levere løsninger, der står på et solidt fagligt, juridisk og økonomisk grundlag. Du vil få gode og ambitiøse kolleger. Vi bakker hinanden op for at opnå de bedste resultater.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid. Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem staten og Akademikerne som fuldmægtig.

Forventet tiltrædelse er snarest muligt. Det er en forudsætning for ansættelsen, at du kan blive sikkerhedsgodkendt.

Yderligere oplysninger

Ansættelsessted er Kulturministeriet, Nybrogade 2, København K. Yderligere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til kontorchef Ann Giessing på tlf. 24 95 83 73

Indrykningsdato

13.06.2022

Ansøgningsfrist

21.06.2022

Virksomhedsnavn

Kulturministeriet

Lokation

København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ann Giessing

24 95 83 73

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=157494&DepartmentId=60>

eller mail agi@kum.dk. Eventuelle praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning kan rettes til HR-partner Fie Bagge Mogensen på mail fbm@kum.dk eller tlf. 41 39 38 90.

Du kan læse mere om Kulturministeriets departement på www.kum.dk.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.kum.dk/job senest den 21. juni 2022. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen". Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Vi forventer at afholde jobsamtaler i uge 25 og 26.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.