

DTU søger medarbejder til projektledelse, kommunikation og eventafvikling

Vi søger i DTU Skylab en alsidig og ambitiøs ny kollega som har lyst til at løse opgaver inden for projektledelse, kommunikation og eventafvikling. Samtidig skal du være med til at udvikle vores faciliteter og aktiviteter på DTU Link på Risø Campus.

Om DTU Skylab

DTU Skylab er universitetets pulserende hub for innovation & entreprenørskab med aktiviteter så som startup support, innovationskurser, virksomhedssamarbejde – og masser af events! Vores levende innovationsmiljø med bl.a. værksteder, laboratorier, kontorfaciliteter og eventlokaler fungerer således som synergiskabende koblingspunkt mellem studerende, forskere, startups og erhvervsliv.

Vi har faciliteter på både Lyngby Campus og Risø Campus (DTU Link) og du vil spille en central rolle i forhold til kommunikation og faglige events generelt i Skylab og specifikt på DTU Link.

Dine opgaver

Dine væsentligste opgaver bliver at

- Stå i spidsen for planlægning og gennemførelse af DTU Startup Day
- Opsøge gode historier og omsætte dem til vedkommende fortællinger på skrift, i billeder og i video
- Udvikle vores tilstedeværelse på digitale platforme, herunder vores website
- Bistå dine kolleger med at planlægge og udarbejde kommunikation i forhold til konkrete programmer og events (før, under og efter)
- Planlægge og afholde diverse faglige events på DTU Link
- Administrative opgaver i forbindelse med drift af de fysiske faciliteter på DTU Link

Vores forventninger til dig

Vi forventer, at du har erfaring med projektledelse samt udvikling og afholdelse af events. Du er et opsøgende netværksmenneske, der elsker at tale med folk og skabe nye relationer – og du er ikke bange for at stille dig op på en scene.

Indrykningsdato

19.07.2022

Ansøgningsfrist

01.08.2022

Virksomhedsnavn

DTU - Danmarks Tekniske Universitet

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Peter Munkebo Hussmann

+45 4071 0060

Søgstilling

<https://job.adm.dtu.dk/careersection/aprreqNo=61951&lang=da&portal=810510>

Du har professionel erfaring med brug af sociale medier til kommunikation, og du har fingeren på pulsen omkring nye trends, politiske initiativer, samarbejdsmuligheder etc. inden for iværksætterområdet.

Du er struktureret og har et stærkt overblik, gerne lidt forudseende, selvom du har mange parallelle opgaver. Herudover så skriver og taler flydende dansk og engelsk.

Det vil være et stort plus, hvis du har erfaring med kommunikation i tech- eller innovationssammenhænge. Kendskab til uddannelsessystemet er desuden også en fordel.

Vi tilbyder

Du får et udfordrende og selvstændigt job i et meget levende miljø med både jakkesæt og svejsemasker. Du får en bred kontaktflade til såvel interne som eksterne samarbejdspartnere og gode muligheder for faglig og personlig kompetenceudvikling.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst for akademikere i staten eller anden relevant overenskomst. Stillingen er på 37 timer og ønskes besat pr. 1. september 2022 eller snarest derefter.

Arbejdssted er delt mellem Lyngby og Risø Campus.

Ansøgning og kontakt

Vi skal modtage din online ansøgning senest den **1. august 2022**. Åbn linket "Ansøg online", hvor du udfylder ansøgningsformularen samt vedhæfter motiveret ansøgning, CV og eksamensbeviser.

Ønsker du flere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschef Peter Munkebo Hussmann på +45 4071 0060.

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb tages ikke i betragtning.

Alle interesserede uanset alder, køn, handicap, race, religion eller etnisk tilhørsforhold, opfordres til at søge stillingen.