

Grafisk medarbejder til Forsvarets Efterretningstjeneste

Brænder du for at arbejde med tekst og billeder, og vil du gerne have medindflydelse og mulighed for kreativ udfoldelse, så kan vi tilbyde et job som grafisk medarbejder.

Du får udfordringer og plads til at udvikle dig

Du vil skulle arbejde i en lille enhed, der skal servicere en stor organisation. Du vil få en omskiftelig hverdag med mange forskellige opgaver, hvor du vil have stor indflydelse på nogle opgaver og mindre indflydelse på andre opgaver. Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Layout og opsætning af grafiske publikationer i Adobe CS6-programmer.
- Fremstilling og plotning af plakater, militære landkort.
- Fremstilling af ID-kort.
- Fotoopgaver.
- Hjælp til ansatte med Office programmer og Acrobat Pro.
- Udprintning og færdiggørelse (Hæftning, skæring, samling og pakning af kursusmateriale).
- Brænding af digitale medier.
- Diverse grafiske opgaver.

Du og din baggrund er vigtig

Din baggrund kan være en grafisk uddannelse, eller du kan være selvlært i kraft af, at du tidligere har arbejdet med tekst og billeder. Du kan være nyuddannet, eller du kan have en mangeårig erfaring med grafisk arbejde. Du vil af og til skulle holde mange bolde i luften og samtidig kunne bevare overblikket.

Din nye arbejdsplads

Forsvarets Efterretningstjeneste (FE) er Danmarks udenrigsefterretningstjeneste og arbejder – hemmeligt og åbent – for at beskytte Danmark og danske interesser i en foranderlig verden.

Vi er ikke alene om at beskytte Danmark, men vi er den eneste myndighed, der har fået mandat til at udnytte helt særlige midler til at afdække, hvad andre stater og udenlandske aktører forsøger at holde hemmeligt. Det giver mening for os at bidrage til fred, tryghed og sikkerhed for danskerne, både i den analoge og i den digitale verden og det gør vi ved at afdække, vurdere, rådgive om og modvirke både aktuelle trusler og trusler under udvikling.

Vi værdsætter styrken i vores mangfoldighed med dybe fagligheder og specialister og vi er en helt speciel og operativt orienteret vidensorganisation, der har mange forskellige opgaver, men fælles for dem alle er det vidensgrundlag, som vores efterretningsarbejde skaber.

Din lønpakke afhænger af dine kvalifikationer

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante faglige organisation, afhængig af din uddannelsesmæssige baggrund. Derudover har du mulighed for at forhandle løntillæg efter kvalifikationer. Den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer om ugen inklusiv betalt frokostpause. Til stillingen hører en pensionsordning, som FE betaler.

Som ansat i FE er du omfattet af nogle særlige vilkår. Det er et krav, at du kan sikkerhedsgodkendes og opretholde sikkerhedsgodkendelsen under hele din ansættelse. Som i resten af forsvaret har du pligt til kortvarig udsendelse til udlandet.

Sådan søger du stillingen

Du skal sende din ansøgning og CV via stillingsopslaget, senest den 31. juli 2022.

Indrykningsdato

19.07.2022

Ansøgningsfrist

31.07.2022

Virksomhedsnavn

Forsvarets Efterretningstjeneste

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Stine Kastrup

33325566

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=158273&DepartmentId=10>

Vi forventer, at de indledende ansættelsessamtaler vil finde sted den 8. august og stiler mod en ansættelse fra novmeber. Vi opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Du er velkommen til at kontakte den lokale HR-partner på 33 32 55 66, lokal 202, hvis du har spørgsmål til stillingen eller ønsker flere oplysninger.

Du kan også læse mere på www.fe-ddis.dk, hvor du blandt andet finder vores "INDBLIK" og kan få et mere detaljeret indblik i FE' s opgaver, FE som arbejdsplads og yderligere information om ansættelsesmæssige spørgsmål.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.