

Udstillingsansvarlig til Nordatlantens Brygge

Brænder du for at formidle kunst og kultur, og har du en passion for de nordatlantiske lande? Så har Nordatlantens Brygge muligvis det rette job til dig!

Vi søger en udstillingsansvarlig, der med stor faglighed og engagement kan varetage og udvikle vores udstillingsprogram med fokus på kunst fra primært Færøerne, Grønland og Island. Du skal derfor have fingeren på pulsen i kunst- og kulturlivet og have et godt kendskab til Nordatlanten.

Arbejdsopgaver

Du kommer til at indgå i husets kulturredaktion, og med reference til direktøren vil du være ansvarlig for at udvikle husets udstillingsprogram med skiftende særudstillinger og udstillingsrelaterede arrangementer.

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.:

- planlægning og gennemførelse af udstillingsprogram
- kuratering, udvælgelse, og produktion af udstillinger
- budgetansvar
- fundraising
- medvirken til produktion af udstillingskataloger/hæfter
- planlægning og afvikling af udstillingsrelaterede arrangementer (artist talks, foredrag m.m.)
- samarbejde med Skoletjenesten om undervisning i udstillinger
- opsøgende arbejde, netværkspleje og samarbejde med relevante institutioner og kunstnere

Dine kvalifikationer

Det er en forudsætning, at du har en relevant uddannelse og har oparbejdet erfaringer og opnået synlige resultater fra lignende jobs. Det er også en forudsætning, at du har kendskab til og interesse for de tre nordatlantiske lande.

Desuden er det en fordel, at du - foruden dansk og engelsk - taler et af sprogene fra Færøerne, Grønland og Island. Du skal også kunne arbejde i et team og samarbejde med organisationens øvrige afdelinger og over landegrænser.

Vi forventer, at du har

- evnen til at udvikle og afvikle nye udstillinger og et ambitiøst udstillingsprogram
- erfaring med at kuratere og gennemføre udstillinger
- erfaring med budgettering og budgetstyring
- erfaring med fundraising og projektleddelse
- en struktureret arbejdsgang og respekt for deadlines
- overblik, effektivitet og omgængelighed

Vi tilbyder

Indrykningsdato

25.07.2022

Ansøgningsfrist

15.08.2022

Virksomhedsnavn

Nordatlantens Brygge

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Karin Elsbudóttir

+45 3283 3700

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/45049>

Et udfordrende og afvekslende job i en smuk kunst- og kulturinstitution midt i det historiske København med et godt internationalt arbejdsmiljø.

Vilkår

Stillingen er normeret til fuldtid og aflønnes i henhold til kvalifikationer.

Tiltrædelse

1. november 2022 eller før.

Om os

Nordatlantens Brygges aktiviteter omfatter tilrettelæggelse, formidling og afvikling af udstillinger og kulturelle arrangementer, herunder bl.a. film-, litteratur-, koncert- og foredragsvirksomhed med tilknytning til Færøerne, Grønland og Island. Derudover har vi en skoletjeneste og driver en møde- og konferencevirksomhed, og vi står for drift og vedligeholdelse af bygninger og omkringliggende kajarealer. Nordatlantens Brygge huser desuden Færøernes og Grønlands repræsentationer og Islands Ambassade samt Restaurant Barr.

Læs mere om Nordatlantens Brygge på www.nordatlantens.dk.

Yderligere oplysninger

For flere informationer kontakt venligst direktør Karin Elsbudóttir i enten uge 27 eller uge 32 på tlf. +45 3283 3700.

Ansøgning

Ansøgninger mærkes **"Udstillingsansvarlig"** og sendes med cv, relevante eksamensbeviser og anbefalinger på e-mail til ansogning@bryggen.dk senest mandag den 15. august 2022 kl 12.