

Dansk Kulturinstitut søger en controller til internationale projekter

Dansk Kulturinstitut er i udvikling og vækst med nye store programmer i Østeuropa, deltagelse i flere EU-projekter og globale indsatsområder. Vi søger derfor en controller, der kan holde styr på økonomien i vores mange indsatser, erfaring med økonomistyring og/ el. monitoring af DANIDA-programmer vil være en fordel.

Dansk Kulturinstitut er i udvikling og vækst med nye store programmer i Østeuropa, deltagelse i flere EU-projekter og globale indsatsområder. Vi søger derfor en controller, der kan holde styr på økonomien i vores mange indsatser, erfaring med økonomistyring og/ el. monitoring af DANIDA-programmer vil være en fordel.

Vi tilbyder en dynamisk international arbejdsplads, der arbejder for at fremme international dialog og forståelse gennem kunst – og kulturprojekter. Som lead partner i Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus og Den Ny Demokratifond og med afdelinger i bl.a. Kina, Brasilien, Letland og Tyrkiet er vi tæt på verdensdagsordenen. To dage er sjældent ens – og opgaverne har ofte en højaktuel dimension.

På hovedkontoret i København bliver du en del af det økonomiske og administrative team, som foruden dig består af to regnskabsmedarbejdere, en kontorassistent, en administrativ koordinator og en økonomichef.

DKI er i en vækstfase og står samtidig over for en systemmæssig udvikling med rapporteringssystem (Power BI), nyt projektmodul og tidsregistrering, som integreres med Dynamic 365 Business Central.

Arbejdsopgaver:

- Ansvar for afdelings- og driftsprojekter herunder budgetopfølgning og månedsrapportering
- Monitorering af projekter og programmer
- Udarbejdelse og udvikling af rapporter og analyser
- Bistå med kvalitetskontrol af budget, regnskab og projektrevision
- Kvartalsvis partnerevaluering af alle DKI-projekter
- Årshjul og deadlines
- Bidrage/ansvarlig for CRM-udvikling til projekt håndtering
- Bidrage til at vedligeholde og udvikle instrukser, vejledninger mm.

Indrykningsdato

03.08.2022

Ansøgningsfrist

15.08.2022

Virksomhed



Dansk Kulturinstitut

Lokation

København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Karina Mortensen

km@danishculture.com

5239 2565

Søgstilling

<https://www.danishculture.com/da/blog/2022/08/kulturinstitut-soeger-en-controller-til-internationale-projekter/>

- Andre administrative og økonomiske ad hoc-opgaver.
- Der vil forekomme begrænset rejsevirkksomhed ifm. tilsyn af institutter og programmer

Personlige kompetencer:

- Regnskabsfaglige kompetencer inden for projektøkonomi
- Gode kompetencer inden for Excel, 365 BC og Power BI (el.lign.)
- Højt niveau af sprogkunderskaber på dansk og engelsk
- En god teamplayer med mod på mange typer af opgaver

Vi tilbyder:

- En sjov og godt sammentømret arbejdsplads med hovedkontor i det charmerende Vartov
- Et stærkt internationalt teamwork med kollegaer og partnere i hele verden
- En pensionsordning på 17,1 %. 1/3 eget bidrag og 2/3 arbejdsgiverbidrag.
- Løn og arbejdsvilkår følger Statens overenskomst.
- En fleksibel 37 timers arbejdsuge inkl. betalt frokostpause

Arbejdspladsen er Dansk Kulturinstituts hovedkontor, Vartov, Farvergade 27 L, 2. sal, 1463 København K. Vi værdsætter vores tætte samarbejde på kontoret her på Vartov. Hjemmearbejdsdage kan aftales.

Sådan ansøger du

Motiveret ansøgning og CV skal sendes via **Jobindex**

Ansøgningsfrist:

Mandag d. 15. August 2022. Vi indkalder løbende kandidater til samtale.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at ringe til Økonomichef Karina Mortensen 5239 2565 eller sende en mail på km@danishculture.com.

Om Dansk Kulturinstitut

Dansk Kulturinstitut er en selvejende institution. Siden 1940 har vi opbygget internationale relationer på tværs af landegrænser gennem kunst og kultur. Vi gør intet alene, men skaber altid vores projekter med lokale partnere og danske kunstnere og kulturfolk. Vi udvikler internationale kulturprojekter, som bringer dansk kunst og kultur ud i verden, skaber gensidig værdi og fremmer FN's verdensmål. Over 600.000 deltager årligt i vores aktiviteter.

Vi har hovedkontor i København, afdelinger i Brasilien, Indien, Kina, de baltiske lande, Rusland, et ungdomshus i Ukraine og programmer i De østlige Naboskabslande med kontorer i Vilnius, Tbilisi og Chisinau samt projekter omkring Østersøen og i Tyrkiet.

Læs mere på www.danishculture.com.