

Museum for Papirkunst søger formidler og udstillingskoordinator

Museum for Papirkunst søger en entusiastisk og ambitiøs kunsthistoriker, der brænder for at arbejde med formidling og administrative opgaver i tilknytning til vores udstillinger og vandreudstillinger.

Museum for Papirkunst søger formidler og udstillingskoordinator til 1-årig projektansættelse med mulighed for forlængelse.

Museum for Papirkunst åbnede i 2018 og er Nordens eneste specialmuseum for Papirkunst, papirkunsthåndværk og papirdesign. Museet er beliggende i Blokhush ved Vesterhavet og har ca. 22.000 besøgende om året. Museet er i rivende udvikling og oplever stor interesse fra publikum.

Museum for Papirkunst søger en entusiastisk og ambitiøs kunsthistoriker, der brænder for at arbejde med formidling og administrative opgaver i tilknytning til vores udstillinger og vandreudstillinger. Museet er nyetableret og har spændende visioner for de kommende år, så du vil få både udfordrende og spændende opgaver ligesom du vil være med til at sætte dit præg på dette unikke museum som har papir, slow art og venlighed som omdrejningspunkt.

Arbejdsområder:

- Tovholde transport, forsikring, konservatorrapporter, låneaftaler mv. for værker til alle udstillinger
- Bistå udstillingsarkitekt under planlægning og opbygning af udstillinger
- Indhente tilbud, styre leverancer og logistik ifm. udstillingsprojekter i ind og udland
- Fondsarbejde
- Tekstproduktion til udstillinger (fx udstillingsguide og værkskilte)
- Produktion af tekster ifm. formidling (foldere, SOME, undervisningsmateriale m.m.)
- Omvisninger for grupper og skoleklasser
- Facilitere workshops
- Ad hoc

Indrykningsdato

03.08.2022

Ansøgningsfrist

01.09.2022

Virksomhed



Museum for Papirkunst

Lokation

Ilsevej 2, 9492 Blokhush

Fagområde



Billed / Design / Multimedie

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Helene Kondrup Jensen

info@museumforpapirkunst.dk
60129492

Søgstilling

<https://www.museumforpapirkunst.dk/>

Stillingen kræver at du har stor arbejdskapacitet og kan arbejde selvstændigt med flere projekter samtidig.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en 1-årig projektstilling med ansættelse 37 timer/ugen med start hurtigst muligt, weekend- og aftenarbejde kan forekomme.

Ansættelse efter gældende overenskomst.

Museet kan være behjælpelig med at søge bopæl i lokalområdet.

Ansøgning

Skriftlig ansøgning bilagt CV, dokumentation for uddannelse, referencer mv. skal være Museum for Papirkunst i hænde senest **den 1. september 2022 kl. 12.00.**

Ansøgningen sendes til: ledigstilling@museumforpapirkunst.dk

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte stifter af museet Bit Vejle telefon 21696740.

Du kan læse mere om Museum for Papirkunst på:
www.museumforpapirkunst.dk