

Teknisk designer/assistent til styring af DR's bygningstegninger

DR Ejendomme & Service søger en teknisk designer til dokumentationsstyring, koordinering og tegning.

Vi er en dynamisk afdeling, der sætter trivsel og samarbejde højt på dagsordenen. Afdelingen er organiseret i to teams: Ejendomsdrift og Projekter & Service. Du vil organisatorisk høre under Projekter & Service, der blandt andet har ansvar for større ombygnings- og renoveringsprojekter af DR's bygninger og tekniske anlæg på landsplan samt håndtere hele DR's bygningstegninger og DV materiale.

Ansvar og arbejdsopgaver

Du skal have mod på at arbejde sammen med teknisk designer kollega samt selvstændigt med en palette af forskelligartede tegningsopgaver, hvor servicering og koordinering med interne og eksterne parter indgår i hverdagen.

Du er teknisk selvkørende og arbejder hjemmevant med dokumentationshåndtering. Dine arbejdsopgaver vil særlig være følgende:

- Vedligeholdelse af tegningsmateriale særlig vvs, ventilation, brand og sikkerhed
- Udarbejdelse af pladsfordelingsplaner i forhold til arrangementer i DR Koncerthuset og studier
- Indretningsplaner ved interne flytninger
- Bistå med styring og strukturering af afdelingens drifts- og vedligeholdelses dokumentation.

Om dig

Vi forestiller os, at du er uddannet teknisk designer eller tilsvarende, og kan tage ansvar for og yde bistand i forbindelse med dokumentationshåndtering. Vi forventer, at du har:

- Erfaren og selvkørende i AutoCad
- Kendskab til Mdoc er en fordel
- Gerne have erfaring med VVS og ventilations tegninger samt brand og sikkerhed.
- Erfaring med at samarbejde med eksterne parter
- Proaktiv og fleksibel tilgang til opgaver og god til at bevare overblik.
- Ansvarsbevidst, engageret og åben for nye opgaver
- Gode samarbejdsevner og er god til at kommunikere
- Struktureret og omhyggelig
- Kendskab til pladsfordelingsplaner

Vi tilbyder

Vi har et højt ambitionsniveau og sætter pris på et uformelt miljø, hvor vi giver hinanden mulighed for at tilrettelægge en arbejdsdag, der er spændende og udfordrende. I et sjovt og anderledes hus.

Dit daglige arbejdssted bliver DR Byen, men der kan også forekomme opgaver i DR's distrikter. Der er tale om en fuldtidsstilling med tiltrædelse hurtigst muligt.

DR Ejendomme & Service leverer og udvikler rammerne for DR's virke. Gennem Facilities Management understøtter DR Ejendomme & Service DR's kerneforretning ved at levere pålidelige ydelser, skabe trivsel og sikre værdierne på DR's lokationer.

Indrykningsdato

04.08.2022

Ansøgningsfrist

27.08.2022

Virksomhedsnavn

Danmarks Radio

Lokation

2300 København S

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Pernille Toft

toft@dr.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1165&ProjectId=147358&DepartmentId=189>

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte Chef for DR Ejendomme & Service Pernille Toft, telefon 2854 2618, toft@dr.dk hvis du vil vide mere om afdelingen, teamet og stillingens faglige indhold.

DR ønsker at afspejle det omgivende samfund, derfor opfordrer vi kvinder og mænd uanset alder, religion, handicap og etnisk baggrund til at søge.

Lyder stillingen som noget for dig? Ansøgning med CV skal være modtaget **senest 27. august 2022 kl. 23.**

Samtaler forventes at blive afholdt, henholdsvis første samtale i uge 36.

Mellem de to samtaler skal der udfyldes test.

Stillinger i DR søges elektronisk.

Der vil forud for en ansættelse blive anvendt test og indhentet referencer efter nærmere aftale.

Din ansøgning er modtaget i DR's systemer, når du som kvittering får et autosvar fra DR HR.

Om DR

DR er Danmarks største medievirksomhed, der leverer public service-indhold til hele landet, døgnet rundt, på alle platforme for at samle, oplyse og udfordre befolkningen. DR sender på tre tv-kanaler, syv radiokanaler og ti P4-distrikter fordelt over hele landet. Desuden driver DR landets største indholdsportal dr.dk, en række apps og Koncerthuset samt kor og ensembler.

Læs mere om DR på www.dr.dk/omdr

DR Ejendomme & Service søger en teknisk designer til dokumentationsstyring, koordinering og tegning. Vi er en dynamisk afdeling, der sætter trivsel og samarbejde højt på dagsordenen. Afdelingen er organiseret i to teams: Ejendomsdrift og Projekter & Service. Du vil organisatorisk høre under Projekter & Service, der blandt andet har ansvar for større ombygnings- og renoveringsprojekter af DR's bygninger og tekniske anlæg på landsplan samt håndtere hele DR's bygningstegninger og DV materiale.

Ansvar og arbejdsopgaver

Du skal have mod på at arbejde sammen med teknisk designer kollega samt selvstændigt med en palette af forskelligartede tegningsopgaver, hvor servicering og koordinering med interne og eksterne parter indgår i hverdagen.

Du er teknisk selvkørende og arbejder hjemmevant med dokumentationshåndtering. Dine arbejdsopgaver vil særlig være følgende:

- Vedligeholdelse af tegningsmateriale særlig vvs, ventilation, brand og sikkerhed
- Udarbejdelse af pladsfordelingsplaner i forhold til arrangementer i DR Koncerthuset og studier
- Indretningsplaner ved interne flytninger
- Bistå med styring og strukturering af afdelingens drifts- og vedligeholdelses dokumentation.

Om dig

Vi forestiller os, at du er uddannet teknisk designer eller tilsvarende, og kan tage ansvar for og yde bistand i forbindelse med dokumentationshåndtering. Vi forventer, at du har:

- Erfaren og selvkørende i AutoCad
- Kendskab til Mdoc er en fordel

- Gerne have erfaring med VVS og ventilations tegninger samt brand og sikkerhed.
- Erfaring med at samarbejde med eksterne parter
- Proaktiv og fleksibel tilgang til opgaver og god til at bevare overblik.
- Ansvarsbevidst, engageret og åben for nye opgaver
- Gode samarbejdsevner og er god til at kommunikere
- Struktureret og omhyggelig
- Kendskab til pladsfordelingsplaner

Vi tilbyder

Vi har et højt ambitionsniveau og sætter pris på et uformelt miljø, hvor vi giver hinanden mulighed for at tilrettelægge en arbejdsdag, der er spændende og udfordrende. I et sjovt og anderledes hus.

Dit daglige arbejdssted bliver DR Byen, men der kan også forekomme opgaver i DR's distrikter. Der er tale om en fuldtidsstilling med tiltrædelse hurtigst muligt.

DR Ejendomme & Service leverer og udvikler rammerne for DR's virke. Gennem Facilities Management understøtter DR Ejendomme & Service DR's kerneforretning ved at levere pålidelige ydelser, skabe trivsel og sikre værdierne på DR's lokationer.

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte Chef for DR Ejendomme & Service Pernille Toft, telefon 2854 2618, toft@dr.dk hvis du vil vide mere om afdelingen, teamet og stillingens faglige indhold.

DR ønsker at afspejle det omgivende samfund, derfor opfordrer vi kvinder og mænd uanset alder, religion, handicap og etnisk baggrund til at søge.

Lyder stillingen som noget for dig? Ansøgning med CV skal være modtaget **senest 27. august 2022 kl. 23.**

Samtaler forventes at blive afholdt, henholdsvis første samtale i uge 36.

Mellem de to samtaler skal der udfyldes test.

Stillinger i DR søges elektronisk.

Der vil forud for en ansættelse blive anvendt test og indhentet referencer efter nærmere aftale.

Din ansøgning er modtaget i DR's systemer, når du som kvittering får et autosvar fra DR HR.