

Biblioteksassistent for Borgerservice til Kulturhuset Bispen

Nu har du muligheden for at blive en del af et hus i udvikling, hvis du har lyst til at arbejde med mennesker.

Pr. 1. oktober 2022 søger vi en skarp koordinator til borgerservice-funktionen i Gram og Vojens. En medarbejder, der samtidig fungerer som biblioteksassistent på bibliotekerne. Du får ansvaret for at koordinere opgaverne for dine to kolleger i bibliotekets Borgerservice og have kontakten til den centrale Borgerservice på Haderslev Rådhus. Din primære opgave i forhold til Borgerservice er at følge med på området og videndele med dine kolleger og selvfølgelig yde den bedst tænkelige service for borgerne.

Derudover vil du sammen med dine øvrige kolleger på Vojens Bibliotek stå for daglig drift af biblioteket, blandt andet ekspedition i front, sætte materialer på plads, ansvar for bogopsætter, kasseafregning, hjælpe til ved arrangementer og have kontakt til og koordinering med resten af Sundhedshuset Vojens.

Du vil have vagter i Borgerservice/på biblioteket + en lukkevagt om ugen i Vojens. De dage du er på Kulturhuset Bispen, vil du ligeledes have opgaver og vagter. Der er en weekendvagt hver 4. fredag/lørdag i Haderslev.

Stillingen er på 30 timer.

Faglige kvalifikationer

- Du har en relevant uddannelse og meget gerne erfaring med borgerservice
- Du er rolig og har overblik i en travl hverdag
- Du er serviceorienteret og kan håndtere mange opgaver på én gang
- Du er opsøgende og har let ved at indgå i relationer med andre
- Du kan arbejde selvstændigt og samtidig være i stand til at se helheder og skabe resultater sammen med dine kollegaer
- Du har forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation

Hos os deltager alle i udviklingen af huset og i afviklingen af arrangementer, nye tiltag og idéer til, hvordan vi kan servicere borgerne og give dem det bedste tilbud.

Biblioteket er en del af Kulturhuset Bispen, hvor vi har Håndværkeriet med kreative værksteder, spillestedet Månen, Bispens Café, mødelokaler og vi huser Historisk Arkiv samt en borgerrådgiver. Desuden hører Street Dome Haderslev også med i familien – derfor skal du have lyst til at være med i tværfaglige opgaver.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte teamleder Susanne Dahl Jensen, fra uge 28.

Direkte telefon: 74 34 77 66 / 20 43 46 60.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag senest d. 15. august 2022.

Samtaler er planlagt til den 23. august 2022.

Haderslev Kommune

Haderslev Kommune er en værdibaseret organisation.

Vores fælles værdier – ligeværdighed, enhed, tillid og trivsel – er afsæt for både ledelse og samarbejde, og der er fleksibilitet og frihed til forskel, når vi løser vores kerneopgave.

Indrykningsdato

11.08.2022

Ansøgningsfrist

15.08.2022

Virksomhedsnavn

Bispen

Lokation

Haderslev

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Tina Burke

74343434

Søgstilling

<https://www.ofir.dk/resultat/Jobannonce.aspx?ofirId=20b5fe64&action=sendApplicationUrl&uti>