

Vært- og vagtfunktion ved Kunstmuseum Brandts

Kunstmuseum Brandts søger en deltidsmedarbejder til at udføre værts- og vagtopgaver.

Vært – og vagtfunktionen er en central funktion for museets drift og gæsternes oplevelse af museet. Kunstmuseum Brandts ønsker at give fantastiske kunstoplevelser i trygge og sikre rammer både for vores gæster og museets kunstværker.

Vi er Fyns største kunstmuseum med kunst på fem etager beliggende i Odense centrum. Museet ligger i en tidligere klædefabrik og indgår i området Brandts Klædefabrik, der med en 230 år gammel industrihistorie og smukke gamle fabriksbygninger er et populært samlingssted i byen. Museet er lokalt forankret med et internationalt udsyn.

Vi tilbyder et godt kollegialt fællesskab og en arbejdsplads med kunst og god service som omdrejningspunkt.

Arbejdsopgaver

- Udføre værts- og vagtopgaver – medvirke til at give gæsten en god museumsoplevelse
- Udføre daglige sikringsopgaver i forhold til brand, tyveri, evakuering
- Åbne og lukke museet
- Tilsyn med værker og oprydning i udstillinger – rundering mellem museets etager
- Vejledning og publikumsservice
- Udføre mindre ad hoc-opgaver
- Mindre IT-opgaver i relation til udstillinger og intern kommunikation

Kvalifikationer

- Viden og erfaring med at møde gæster/kunder i "øjnehøjde"
- Erfaring med eller flair for professionel service og værtskab
- God til relationsskabelse og afbalanceret kommunikation
- Kan bevare roen og myndighed i forhold til opretholdelse af museets regler og anvisninger
- Viden og erfaring med at hjælpe og vejlede
- Du har måske tidligere haft en funktion som vært, vagt eller tilsyn i andre sammenhænge
- Har interesse i Odenses kunst- og kulturliv

Indrykningsdato

16.08.2022

Ansøgningsfrist

05.09.2022

Virksomhedsnavn

Kunstmuseum Brandts S/I

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Ulrik Jungersen

ulrik.jungersen@brandts.dk
5115 7085

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/c?
t=e1770114&ctx=w&u=21271273&sour](https://www.jobindex.dk/c?t=e1770114&ctx=w&u=21271273&sour)

Personlige egenskaber

- Serviceminded, let til smil og myndig
- Fleksibel og løsningsorienteret i samarbejdet med andre
- God til at bevare overblik
- God ordenssans og rolig

Du refererer til kommerciel chef Ulrik Jungersen og indgår i teamet med hele frontpersonalet.

Yderligere oplysninger

Arbejdstider er som udgangspunkt inden for museets åbningstider. Som udgangspunkt arbejde hver 2. weekend. Stillingen er på 18,5 timer ugentligt. Der er tale om fastansættelse, hvorfor det ikke er relevant at søge, hvis man er studerende eller har orlov.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og 3F.

Forventet startdato: snarest muligt

Kontakt: Kommerciel chef Ulrik

Jungersen, ulrik.jungersen@brandts.dk / tlf. 5115 7085

Adresse: Amfipladsen 7, 5000 Odense C

Læs mere om Kunstmusem Brandts på www.brandts.dk

Interesseret?

Send ansøgning og CV via knappen "Søg jobbet online" nedenfor. **Ansøgningsfrist er 5. september 2022.**