

Cphbusiness søger in house-grafiker

Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy (Cphbusiness) søger en grafiker, der også har erfaring med skriftlig kommunikation og markedsføring. Du bliver en del af Cphbusiness' medieafdeling med 10 kolleger og en mediechef, og dit primære arbejdsområde vil være visuel kommunikation og produktion af både digitale og trykte materialer.

Som grafiker i Cphbusiness' medieafdeling bliver du tilknyttet kampagneteamet for rekruttering af studerende til fuldtids- og deltidsuddannelser. Arbejdsopgaverne ligger derfor mest inden for den visuelle kommunikation på flere af vores digitale platforme og trykte medier.

Som grafiker skal du arbejde hurtigt og have forståelse for organisationens samlede kommunikation og kernebudskab.

Dine arbejdsopgaver

Kampagner og rekruttering

- Produktion af digitale kreativer (fx displaybannere, Facebook-, Instagram- og Snapchat-annoncer og bannere til nyhedsbreve)
- Produktion af outdoormaterialer (fx railboards, abribus og lysaviser)
- Produktion af printannoncer (fx dagblade, lokalaviser og branchemagasiner)
- Planlægning af kampagner

Andre grafiske opgaver

- Produktion af trykte materialer (fx brochurer, flyers og plakater)
- Produktion af materialer i forbindelse med events (fx merchandise og messematerialer)
- PowerPoint (fx event- og mødepræsentationer og skabeloner)
- Grafisk materiale til internt og eksternt brug (fx modeller, oversigter og invitationer)

Baggrund og kvalifikationer

Du har sans for afsætning og er energisk og entusiastisk – og så giver det dig arbejdsglæde at få mennesker til at vælge den rigtige uddannelse, uanset om det er et fuldtidsstudie eller en efter- og

Indrykningsdato

16.08.2022

Ansøgningsfrist

30.08.2022

Virksomhedsnavn

Copenhagen Business Academy

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Pernille Jørgensen

pej@cphbusiness.dk

36154627

Søg stilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det:>

videreuddannelse.

Du har teknisk flair og har let ved at lære nye IT-systemer at kende, og du arbejder systematisk og effektivt med vores designmanual og er omhyggelig med dine produktioner.

Du er også sprogligt stærk og har indsigt i markedsføring og kommunikation. Du skriver et korrekt dansk og kan fungere som sidste korrekturled inden offentliggørelse.

Vi forventer, at du har en grafisk eller kommunikationsfaglig baggrund, og at du er vant til at arbejde med Adobes programmer.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er fuldtid. Du bliver ansat og aflønnet efter den gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante faglige organisation.

Kontakt

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte mediechef Pernille Jørgensen på telefon 36 15 46 27.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 30. august 2022 kl. 9.00.

Stillingen er med tiltrædelse så hurtigt som muligt.

Cphbusiness er landets største erhvervsakademi med en bred vifte af danske og internationale videregående uddannelser op til bachelor- og diplomniveau. Som offentligt ejet uddannelses- og forskningsvirksomhed er det vores ambition at gøre viden til værdi gennem det personlige lederskab. Og det vil vi gerne gøre for stadig flere, stadig bedre og stadig mere effektivt. Vi har i dag årligt godt 12.000 studerende og tæller godt 450 medarbejdere i arbejdsfællesskabet Cphbusiness. Et arbejdsfællesskab, hvor alle er forpligtet på ambitionen under mottoet we dare, we share, we care.

Copenhagen Business Academy, Nansensgade 19, 1366 København K. Telefon: 36 15 45 00.