

Eventkoordinator til Experimentarium

Bliv en del af en finurlig og sjov arbejdsplads

Vil du at være en del af en finurlig og spændende arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på leg, læring og fællesskab?

Du bliver en del af vores eventteam, der er ansvarlig koordineringen af alle de arrangementer, som vi har i huset. Det kunne f.eks. være konferencer, fester, teambuildings, familiedage osv.

Eventteamet har ansvaret for, at hele organisationen er informeret, at vores værter og formidlere er klædt godt på til eventet, og at der er styr på alt det praktiske så som opstillinger, flow, vagter osv. Derudover er det dig, der har den løbende kommunikation med både interne og eksterne kunder, og sikrer dig, at vi ikke får de store overraskelser på dagen.

Din arbejdsdag vil bestå både af administrative opgaver, men der vil også være opgaver af mere praktisk art så som at gennemgå lokaler og opsætninger. Derudover vil du have en bred kontakthorizont i hele huset, og en central del af din opgaver vil være at kommunikere med alle involverede afdelinger, og du skal derfor være god til at tale med mange forskellige slags mennesker. Du vil hurtigt få gået dine 10.000 skridt på en almindelig dag, på din vej rundt i huset for at få opgaverne løst.

Eventteamet er en del af vores formidlingsafdeling, der har ansvaret for den levende formidling til vores gæster. Vi er en ung afdeling, med et godt humør og en uformel tone. Vores hverdag er ofte uforudsigelig, og det er derfor vigtigt for os, at vi alle hjælper hinanden og smider, hvad vi har i hænderne, hvis der pludselig skulle være behov for hjælp til en opgave.

Du

- er god til at samarbejde på tværs af afdelinger, og holder den gode tone, også når der er travlt
- er struktureret og vedholdende og kan overskue mange detaljer på en gang
- har erfaring fra hotelbranchen, oplevelsesindustrien eller et lignende sted, hvor der er fokus på gæsteservice på højt niveau.
- har et godt kendskab til eventkoordinering og afvikling af arrangementer
- er den målrettede type, som elsker at koordinere og holde styr på mange detaljer

Interesseret?

Send din ansøgning og dit CV hurtigst muligt og **senest den 12. september 2022** på mail dinas@experimentarium.dk. For yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte formidlingschef Dina Segalt på 4232 5155.

Indrykningsdato

26.08.2022

Ansøgningsfrist

12.09.2022

Virksomhedsnavn

Experimentarium

Lokation

Hellerup

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Dina Segalt

dinas@experimentarium.dk

4232 5155

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/45635>