

Kommunikationsmedarbejder ved Den Jyske Sangskole - barselsvikariat

Den Jyske Sangskole søger en engageret og kompetent kommunikationsmedarbejder til at udvikle og varetage vores økonomifunktion og indgå aktivt i institutionens samlede sekretariat og sparring med ledelsen. Du vil spille en vigtig rolle i den videre udvikling af et af de mest aktive miljøer inden for sang- og kulturudvikling i Danmark

Indrykningsdato

02.09.2022

Ansøgningsfrist

16.09.2022

Virksomhedsnavn

Den Jyske Sangskole

Lokation

Herning

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Helle Søkilde

hesf@denjyskesangskole.dk

2270 4663

Om Den Jyske Sangskole

Den Jyske Sangskole er en selvejende kulturinstitution, som blev etableret i 1999. Vi er 42 ansatte indenfor både administration, undervisning, korledelse, projektledelse og kommunikation. På Sangskolen arbejder vi ud fra overbevisningen om, at talent findes overalt, og vi tror på, at miljø betyder mere end arv, når det handler om, hvor langt man kan nå med sit talent. Vi huser til dagligt et helt særligt talentmiljø med 200 sangere fordelt på fire forskellige kor, heraf to elitekor. Sideløbende skaber vi en lang række udviklingsprojekter og events med eksterne partnere på tværs af fagligheder, kommunegrænser og sektorer, som alle har til formål at styrke sangens rolle i samfundet.

Vores kommunikationsmedarbejder går på barselsorlov, og vi søger derfor en barselsvikar med opstart snarest muligt.

Hvem søger vi

Som kommunikationsmedarbejder, bliver du ansvarlig for Sangskolens samlede kommunikationsindsats, visuelle identitet og den grafiske linje i vores mange projekter og hos Sangskolens kor. I samarbejde med projektledere og korproducenter vil du stå for at forfatte pressemeddelelser og kommunikationsmateriale samt opdatere og kommunikere på vores hjemmeside og platforme på sociale medier.

Du vil også have ansvar for layouts af programmer, projektmateriale, nyhedsbreve m.m., og det er derfor vigtigt, at du har en stærk æstetisk sans og gode evner indenfor grafisk arbejde, opdatering af hjemmesider og sociale medier. Da vi henvender os til en lang række af forskellige målgrupper, er det vigtigt at du har sans for at visualisere og kommunikere komplicerede emner klart og med henblik på både at opbygge kendskabsgrad og skabe brugerrettet kommunikation.

Du er holdspiller, stærk til at kommunikere skriftligt og mundtligt og formår at vinkle din kommunikation alt efter modtager. Kendskab til video- og lydredigering vil være en fordel. Hverdagen på Sangskolen er præget af mange forskelligartede opgaver. Det er afgørende, at du kan tage ansvar og arbejde selvstændigt – men altid med mulighed for sparring og hjælp i hverdagen, hvis tvivl opstår, og opgaverne brænder på.

Du kommer til at arbejde med:

- Grafiske opgaver til web og print
- Dataindsamling og dokumentation
- Styring og koordinering af kommunikationsopgaver
- Opdatering af hjemmesider og styring af billetsalgssystemer
- Kommunikation og skriftlig produktion i forbindelse med bl.a. nyheder og pressemeddelelser
- Indholdsproduktion til og opdatering af sociale medier

- Mediehåndtering af lokale, nationale og internationale medier

Som kommunikationsmedarbejder forventer vi:

- Du har en relevant uddannelse indenfor kommunikation
- Formår hurtigt at skabe dig et overblik og sætte dig ind i et stort arbejdsområde og give det struktur
- Du er god til at samarbejde med en mangfoldighed af samarbejdspartnere og forskellige opgave-givere, til tider med korte deadlines
- Du formår at tilrette din kommunikation til modtageren skriftligt, mundtligt og grafisk
- Kan formulere dig klart og fejlfrit på både dansk og engelsk
- Har en stærk æstetisk sans i arbejdet med grafiske opgaver, hjemmesider m.m.
- Du er fortrolig med Adobe-pakken og produktion af små videoer til bl.a. Facebook
- Deltager i møder og aktiviteter som kan forekomme enten om aftenen eller i weekender
- Har gå-på-mod og møder oplevelser og får energi af udfordringer i en afvekslende hverdag, hvor to dage meget sjældent er ens

Vi tilbyder:

Du bliver en del af et engageret og ambitiøst team bestående af gode kollegaer med mange forskellige kompetencer inden for projektledelse, - udvikling, koordinering, undervisning, korledelse der alle har det til fælles, at de brænder for deres arbejde.

- Et spændende job med mange muligheder for at arbejde i et af de mest aktive miljøer for sang- og kulturudvikling i Danmark
- Mulighed for at sætte dit præg på projekterne og kommunikationen
- Gode kollegaer
- En unik platform for at skabe banebrydende resultater inden for sang- og kulturverdenen
- Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejdsdage

- En arbejdsplads hvor kerneværdierne er glæde, fællesskab, engagement, ordentlighed og kvalitet
- Et levende hus, hvor lyden af sang er en naturlig del af hverdagen

I jobbet vil du referere til Kontorleder Helle Søkilde og indgå som en aktiv del af projektteamet. Du vil blive en del af et team, der arbejder tæt sammen om alle husets mange forskelligartede opgaver og udfordringer, samtidig med, at der er stor mulighed for at arbejde med egen udvikling i stillingen. Vores fællesskab fungerer, når vi hver især tager ansvar for det, vi er fælles om og vi hjælper hinanden med at lære sammen.

Stillingen er et barselsvikariat på 30 timer frem til udgangen af maj måned, evt. med mulighed for forlængelse. Vi har kontor i Herning og du skal være indstillet på at være på kontoret flere dage i ugen. Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Kontorleder Helle Søkilde på tlf.: 2270 4663 eller på mail: hesf@denjyskesangskole.dk

Er du interesseret?

Så send din ansøgning til mail kontor@denjyskesangskole.dk så vi har den senest den 16. september kl. 12.

Hvis du bliver indkaldt til samtale, får du en opgave, som du skal løse på forhånd og en case til selve samtalen. Vi forventer at holde samtaler den 22. september.