

Naturhistorisk Museum søger butiksmedarbejder

Medarbejder til Butik og Billetsalg på Naturhistorisk Museum i Aarhus

Naturhistorisk Museum Aarhus søger en timelønnet deltidsmedarbejder til butik og billetsalg med erfaring inden for kundeservice og salg. Der vil primært være tale om vagter i skolernes ferier, men også mulighed for en vagt på en fast hverdag.

Dine primære arbejdsopgaver

- Salg af billetter og årskort til museets gæster
- Salg af butiksvarer
- Prismærkning, lagerføring og vareopfyldning i butikken
- Indretning, trimning og renholdelse af butik
- Optælling af kasse og afstemning
- Åbning og lukning af museum samt tilsyn med museets indgangsområde

Den rette kandidat

- Du har erfaring fra en lignende stilling, hvor du har arbejdet med kundeservice og kundekontakt.
- Du er serviceminded, smilende og vægter det gode værtskab og kollegaskab højt.
- Du kan sælge museets produkter og vision.
- Du er ikke bange for IT.
- Du er præsentabel og har interesse i natur og museets udstillinger.
- Det er vigtigt, at du er ansvarlig, har ordenssans og kan arbejde selvstændigt.
- Du kan holde hovedet koldt i travle perioder.
- Du taler både dansk og engelsk, og det er et plus hvis du forstår tysk.

Indrykningsdato

08.09.2022

Ansøgningsfrist

09.10.2022

Virksomhed

 Naturhistorisk Museum Aarhus

Lokation

Aarhus C

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Trine Maaetoft

tm@nathist.dk

22360226

- Du kan arbejde i skolernes ferier.
- Der vil være mulighed for en hverdagsvagt om ugen, hvis det ønskes (9.30-16.30) og afløsningsvagter ved sygdom.

Yderligere oplysninger:

Ansættelsesstart snarest muligt. Ansættelsen sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Naturhistorisk Museum tilbyder

En uhøjtidelig arbejdsplads i stor udvikling, hvor dagene sjældent er ens. Du bliver en del af et stort, dynamisk og ambitiøst museum, der formidler naturhistorie.

Udover Naturhistorisk Museum omfatter museumsaktiviteten også Mols Laboratoriet.

Ansøgning og kontakt

Ansøgning med CV sendes i et dokument til Trine Maaetoft tm@nathist.dk. Samtaler holdes løbende.