

Butiksansvarlig til Museum Midtjylland

Vi søger ny kollega på Museum Midtjylland, som brænder for at udvikle og drive museumsbutik.

Den butiksansvarlige sørger for at skabe en venlig og imødekomende atmosfære i vores butik, som også tjener som velkomstareal til museet. Du er den første person, som museets brugere møder, og er med til at lægge grunden til den gode museumsoplevelse. Du skal derfor have lyst til at arbejde i krydsfeltet mellem forretning og kulturhistorie, og så skal du have solid erfaring med handel- og butiksdrift at trække på.

Arbejdet omfatter museumsbutik og selvbetjent cafe på Tekstmuseet og Herningsholm Museum samt i mindre omfang bookingopgaver for hele museet. Som butiksansvarlig vil du være koordinator for den gruppe af museets frivillige, som har opgaver i relation til butikkerne.

HVEM SØGER VI?

På Museum Midtjylland ser vi vores butikker som en væsentlig del af museumsoplevelsen. Vores butikker skal afspejle den midtjyske kulturhistorie. Samtidig skal det også være en god forretning, som udgør en del af museets samlede indtægtsgrundlag. Vi ønsker en butiksansvarlig, som elsker at drive og udvikle museumsbutik og har øje for at skabe en god forretning og høj indtjening. Både i mødet med vores gæster og i relation til museets frivillige er det vigtigt, at du er imødekomende og god til at kommunikere med mange forskellige slags mennesker. Hvis du har en forhåndsviden om tekstil og tekstilindustri, er det et plus, men det er ikke et krav.

Indrykningsdato

13.09.2022

Ansøgningsfrist

04.10.2022

Virksomhed



Museum Midtjylland

Lokation

Vestergade 20, 7400 Herning

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Maja Theodoraki

mt@museummidtjylland.dk
91896910

Søgstilling

<https://museummidtjylland.dk/ny-butiksansvarlig-til-museum-midtjylland/>

ARBEJDSOPGAVER:

- Dit primære ansvarsområde er at indrette, drive og udvikle museumsbutikken på Tekstmuseet. Butikkens profil tager udgangspunkt i den midtjyske kulturhistorie med produkter, som i høj udstrækning er fremstillet på Tekstmuseet af museets frivillige ud fra en bæredygtig tankegang.
- Du bliver som et led i stillingen koordinator for Tekstmuseets frivillige, som skaber produkter til butikken.
- Du har frontfunktion i åbningstiden på hverdage, herunder billetsalg og pasning af kontakttelefon.
- Du har ansvar for Tekstmuseet og Herningsholm Museums selvbetjeningscafeer.
- Du har ansvar for butikkens indretning og udvikling på Herningsholm Museum i samarbejde med en museumsinspektør.
- Du indgår i et tæt samarbejde med museets bookingansvarlige, og du bistår med bookinger.
- Praktisk-administrative og øvrige ad hoc-opgaver.

Organisatorisk indgår du i vores Publikum- og Formidlingsafdeling. Du refererer til formidlingschefen og indgår i et team med den butiksansvarlige på museerne i Ikast-Brande Kommune, hvor I samarbejder omkring udvikling af vores butikker.

VI KAN TILBYDE:

- Et spændende og udfordrende job med vægt på fagligt indhold og en høj grad af udviklingspotentiale
- Et rigtig godt arbejdsmiljø med gode kollegaer, tillid, humor og masser af drive og højt til loftet
- En deltidsstilling på et museum med masser af potentiale og ambitioner

DU ER/HAR:

- Solid erfaring inden for butik og handel
- En stor lyst til at bidrage med formidling af kulturhistorie
- Evne til at arbejde med frivilligkoordinering
- Lyst at arbejde sammen med fagpersoner, der brænder for deres fagområder
- Beslutningsdygtig, struktureret og i besiddelse af gode samarbejdsevner

ANSÆTTELSESFORHOLD OG -FRIST

Der er tale om en fast stilling. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med HK.

Tiltrædelse er d. 1. december 2022 eller efter aftale.

Arbejdstiden er 32 timer ugentligt dog med mulighed for lejlighedsvist aften/weekendarbejde. Der er mulighed for at supplere stillingen med yderligere 12 timer pr. måned fordelt på 1 lørdag og 1 søndag 10.30-16.30.

Den primære arbejdsplads bliver på Tekstilmuseet, Vestergade 20, 7400 Herning, men kan dog også foregå på museets andre lokationer.

Ansøgningsfrist er senest tirsdag den 4. oktober 2022 kl. 12:00.

Ansøgning, CV, dokumentation for bestået uddannelse samt evt. relevante bilag fremsendes i **samlet pdf-fil** til formidlingschef Julie Lolk på mailen jl@museummidtjylland.dk **mærket 'Cafe- og butiksansvarlig'**.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 41.

VIL DU VIDE MERE

Du er velkommen til at kontakte formidlingschef Julie Lolk på telefon 91 89 92 93 i tidsrummet 9-15, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Museum Midtjylland ønsker en medarbejdersammensætning, som afspejler det omgivende samfund, og opfordrer derfor alle kvalificerede, uanset alder, køn, religiøs og etnisk baggrund til at søge stillingen.