

Slots- og Kulturstyrelsen søger fuldmægtig til Musik og Scenekunst

Har du lyst til at arbejde inden for
centraladministrationen med en bred skare af
aktører og fordybe dig i offentlig forvaltning?
Har du lyst til at arbejde med tilsyn, vejledning og
sekretariatsbetjening?

I Slots- og Kulturstyrelsens Center for Kunst og Biblioteker, Musik og Scenekunst arbejder 30 medarbejdere med sekretariatsbetjening af Statens Kunstfond udvalg, bestyrelse og repræsentantskab, administrerer en række driftsbevillinger og tilskudsordninger samt bidrager til betjening af Kulturministeriet og kulturministeren.

Om jobbet

I enheden beskæftiger vi os med tilskud, tilsyn med institutioner, sekretariatsbetjening af Statens Kunstfond m.v.

Jobbet kan bl.a. omfatte:

- Udarbejdelse af flerårige driftsaftaler
- Godkendelse af budgetter og regnskaber og udbetaling af tilskud
- Sagsbehandling vedr. refusionsordninger
- Bidrag til ministerbetjening
- Deltagelse i enhedens løbende opgaver
- Tværgående opgaver i Slots- og Kulturstyrelsen

Din endelige portefølje af opgaver, både i Musik og Scenekunst og på tværs af Center for Kunst og Biblioteker, vil afhænge af din profil, erfaring og kompetencer.

Vi lægger vægt på et stærkt fagligt miljø, tæt samarbejde og sparring om opgaverne. Derudover lægger vi vægt på et godt socialt fællesskab og en uformel omgangstone.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant akademisk uddannelse, gerne med fokus på forvaltning og administration. Det er en fordel, hvis du har erfaring med tilskudsadministration, tilsyn og målstyring.

Vi forventer, at du:

- bidrager til udvikling af opgaveløsning med fokus på effektivitet og kvalitet
- har generelt kendskab til musik- og scenekunstmrådet
- kan balancere mellem faglig og politisk rådgivning for flere opdragsgivere
- har forståelse for målstyring og udvikling af strategier

Indrykningsdato

20.09.2022

Ansøgningsfrist

26.09.2022

Virksomhedsnavn

Slots- og Kulturstyrelsen

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Henrik Wenzel Andreasen

hwa@slks.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=160515&Department>

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Information og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt: Enhedschef Henrik Wenzel
Andreasen på hwa@slks.dk eller telefon: 41 10 25 35.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.slks.dk/job
senest 26. september

Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen
"Søg stillingen" nederst på siden. Vi forventer at holde jobsamtaler i uge 41.

Vi ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende
samfund. Derfor opfordrer vi alle uanset personlig baggrund til at søge
stillingen.