

Designassistent - Wolly & Co. A/S

Vil du arbejde i en dynamisk virksomhed, der beskæftiger sig med design- og livsstilsprodukter i et internationalt miljø?

Vi har travlt og søger derfor en ekstra person til vores designafdeling i Ringsted.

Du kommer til at indgå i et veletableret og engageret team, i en hverdag med spændende opgaver.

Wolly & Co. har hovedsæde i Ringsted med kontorer i Indien, Kina, Pakistan, Bangladesh og på Filippinerne. Wolly drives sammen med søsterselskabet X-Mile ApS, som har hovedsæde i Silkeborg, og vi er knap 80 ansatte. Virksomhederne designer, udvikler og sælger boligtekstiler, brugskunst og beklædning og samarbejder med nogle af de største detailkæder i Danmark og Nordeuropa.

Primære opgaver:

- Deltage i udvikling af print og produktdesign indenfor boligtekstiler og hardware
- Klargøre designs til produktion
- Produkttegninger
- Produktfotografering
- Farvekort
- Klargøre salgsmateriale
- Klargøring af showroom
- Ad hoc-opgaver

Kvalifikationer:

- Designer eller grafisk designer
- Effektiv arbejdsgang i InDesign, Illustrator og Photoshop
- Æstetisk sans, kreativ, nysgerrig, initiativrig og ikke bange for at spørge
- Struktureret, detaljeorienteret og god til at kommunikere
- Teamplayer
- Behersker engelsk i skrift og tale
- God til at prioritere

Vi tilbyder:

- Et uformelt arbejdsmiljø med dygtige og engagerede kolleger, der brænder for det de laver
- God Work-Life balance
- Kompetenceudvikling
- Pension
- Sundhedssikring
- Frokostordning
- Løn efter kvalifikation

Arbejdstid:

Indrykningsdato

28.09.2022

Ansøgningsfrist

10.10.2022

Virksomhedsnavn

Wolly & Co. A/S

Lokation

4100 Ringsted

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Wolly & Co. A/S

job@wolly.dk

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/4597>

Fuld tid

Tiltrædelse:

Snarest muligt.

Ansøgningsfrist:

Ansøgninger vurderes løbende.

Ansøgning:

Send ansøgning vedhæftet CV til job@wolly.dk. Skriv "designassistent" i emnefeltet.