

CPH Stage søger eventansvarlig til deltidsstilling

Vil du være med til at udvikle og afvikle eventprogrammet på teaterfestivalen CPH STAGE 2023? Brænder du for den gode kulturoplevelse, og er du skarp til at samarbejde med både store og små aktører? Så er du måske vores nye eventansvarlige.

CPH STAGE afholder omkring 20 events hvert år, primært i festivalperioden, der i år ligger fra d. 1.-10. juni 2023.

Arrangementerne udvikles og afvikles ofte i samarbejde med de københavnske teatre og andre samarbejdspartnere, men som eventansvarlig er du hovedansvarlig for udvikling af 5 større events, som retter sig mod publikum. I stillingen vil du have ansvar for at udvikle formater og indhold, planlægge og praktisk gennemføre events som lancering, talks, seminarer, middage, mindre koncerter, premierer m.m.

Primære arbejdsopgaver:

- Ansvar for udvikling af indhold og eventformater til festivalens publikum.
- Ansvar for koordinering og praktisk afvikling af festivalens events for publikum samt enkelte brancheevents.
- Ansvar for koordinering af samarbejder med teatre, catering og teknik. Det vil særligt være i festivalcentrummet, men også i forbindelse med festivalens egne events på andre venues.
- Ansvar for indretning og daglig drift af festivalcentrum.
- Alle opgaver vil blive løst i tæt samarbejde med festivalens kommunikationsansvarlige samt producent.

Indrykningsdato

10.10.2022

Ansøgningsfrist

28.10.2022

Virksomhed



CPH STAGE

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Sarah Sarina Rommedahl

sarah@cphstage.com
22376047

Søgstilling

<http://www.cphstage.dk/wp-content/uploads/2022/10/Jobopsl: Eventansvarlig-2023.pdf>

For at kunne komme i betragtning til stillingen lægger vi vægt på at:

- Du har erfaring med udvikling af indhold og eventformater
- Du har kendskab til kunst- og kulturbranchen
- Du har erfaring med detaljeorienteret afvikling af events og er servicemindet
- Du har erfaring med økonomistyring
- Du er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt på dansk
- Du forstår at samarbejde både internt i organisationen og eksternt med andre aktører

Den eventansvarlige er festivalens bindeled til teatre og andre samarbejdspartnere, og stillingen kræver derfor stærke samarbejdsevner. Du skal have fingeren på pulsen og skal være vant til at udtænke det gode, kreative eventformat. Stillingen kræver desuden, at du kan arbejde struktureret og detaljeorienteret under pres, med skarpe deadlines og ofte med mange projekter samtidig. Du skal være indstillet på fleksible arbejdstider – også aften og weekender i festivalperioden.

CPH STAGE

Hvert år fylder CPH STAGE København med spektakulære danske og internationale teaterforestillinger. Over ti dage summer byen af festivalstemning, og foruden de mange forestillinger præsenterer festivalen også talks, workshops, koncerter mm. Festivalen har eksisteret siden 2013, og vi fejrer derfor festivalens 10-års jubilæum i år.

På vores lille festivalsekretariat arbejder vi tæt sammen og løfter i flok. Vi løber stærkt, når det kræves, men kan også godt lide kage og en fyraftensdrik. Alt det håber vi, du har lyst til at være en del af.

PRAKTISK

Stillingen er en deltids projektansættelse, der løber fra december til og med juni. Arbejdstiden vil blive fordelt således, at du fra primo december til april vil være ansat deltid på ca. 15 timer/uge og fra april til slut juni 37 timer/uge, med mulighed for forlængelse. Arbejdstiden tilrettelægges løbende i dialog med festivalen kommunikationsansvarlige og producent.



Send din ansøgning og CV til sarah@cphstage.com senest 28. oktober kl. 12:00 og skriv "Eventansvarlig" i emnefeltet. CPH STAGE opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen. Der afholdes samtaler løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte festivalproducent Sarah Sarina Rommedahl på sarah@cphstage.com eller 22376047.