

Projektleder til Nuuk Snow Festival

Kommuneqarfik Sermersooq søger en dygtig og engageret projektleder til Nuuk Snow Festival. Stillingen er med tiltrædelse 01.12.2022 og vil løbe indtil 01.04.2023.

Du vil være en del af et team og få det primære ansvar for festivalens gennemførelse. Stillingen vil omhandle logistik, frivillighed, kommunikation samt andet koordinerende arbejde. Det vil bl.a. være at have ansvaret for rekruttering og organisering af frivillige på festivalen, forberede og koordinere logistikken under festivalen; hvilke deltagere kommer hvornår, hvor skal de overnatte, hvad skal de have af informationer, hvad er deres programpunkter etc. Du vil også få ansvaret for kommunikationsindsatsen; sørge for at der kommer plakater op at hænge de rigtige steder, at der bliver reklameret tilstrækkeligt for festivalen osv.

Du vil referere til afdelingslederen for Kultur og Event i Kommuneqarfik Sermersooq.

Du vil indgå i et team med dig som projektleder, og Kultur og Eventafdelingens øvrige ansatte som team. Vi fordeler opgaverne imellem os internt.

Du kan finde flere oplysninger om os på: www.snow.gl

Stillingens indhold:

Vi søger en – gerne erfaren – projektleder til at indgå i arbejdet med festivalen og varetage en række opgaver herunder:

- Hvervning af frivillige til festivalen
- Koordinering af frivilligindsatsen under festivalen
- En lang række forberedende opgaver der gør, at deltagere og publikum får en god oplevelse af festivalen
- Koordinering af logistik under festivalen, herunder transport, logi, kost
- Koordinering af kommunikationsindsatsen, herunder sociale, fysiske og digitale medier
- Dialog med festivalens partnere
- Deltagelse i en intens periode med afvikling af festivalen
- Ad hoc-opgaver

Opgaverne løses i tæt samarbejde med festivalens øvrige medarbejdere samt eksterne samarbejdspartnere.

Forventninger til ansøgere:

- Tager ansvar for dine opgaver og indgår i et team der tager ansvar for hinanden. Både for at løse opgaven sammen og for at have et godt arbejdsliv
- Har erfaringer med at koordinere og udvikle projekter - gerne inden for kulturområdet

Indrykningsdato

11.10.2022

Ansøgningsfrist

28.10.2022

Virksomhedsnavn

Kommuneqarfik Sermersooq

Lokation

Nuuk

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Søren Würtz

soew@sermersooq.gl

+299 36 62 58

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/4601-til-nuuk-snow-festival>

- Er indstillet på at lægge en ekstra indsats op til og under afviklingen af festivalen
- Forstår hvad der motiverer frivillige og formår at motivere dem.

Vi lægger desuden vægt på:

- Er stabil, kvalitetsbevidst og med sans for detaljer
- Kan håndtere mange bolde i luften uden at miste overblikket
- Kommunikerer klart og tydeligt såvel skriftligt som mundtligt
- Udviser fleksibilitet i forhold til arbejdsopgaver og løbende justeringer i arbejdsfordeling
- Evner at arbejde fokuseret og struktureret i en hektisk hverdag
- Er robust og udviser initiativ, overskud og handlekraft
- Er god til at planlægge og organisere dit eget og andres arbejde
- Er vant til at inddrage forskellige samarbejdspartnere
- Beder om hjælp fra dine kollegaer og din leder når du har brug for det
- er dobbeltsproget på grønlandsk og dansk er en fordel, men ikke et krav

Vi tilbyder:

Et udfordrende job med muligheder for selv at præge indholdet og få et stort selvstændigt ansvar i en festival i udvikling og forandring. Vi lægger vægt på en solid indkøring til både job og arbejdsplads og bestræber os på at sikre et godt samarbejdsklima med tæt ledelsesmæssig sparring samt plads til initiativ og kreativitet.

Yderligere oplysninger fås hos:

Såfremt stillingen har din interesse, er du velkommen til at tage kontakt for uddybende oplysninger om stillingen og tilhørende arbejdsopgaver til Afdelingsleder Søren Würtz, tlf. +299 36 62 58 eller e-mail: soew@sermersooq.gl

Straffeattest:

Denne stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffeattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når kommunen har modtaget en straffeattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når kommunen har modtaget straffeattesten fra Politiet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn svarende til lønnen for arrangementsansvarlige i kommunen. Arbejdstiden er 40 timer om ugen med en mere intens periode op til og under selve festivalen

Bolig:

Der kan ikke anvises personalebolig til stillingen.

Ansøgning:

Ansøgning mærket med **Job nr. 750-22**, og vedlagt uddannelsesbevis og dokumentation for tidligere beskæftigelse m.v. skal være uploadede inden fristens udløb.

Sådan søger du:

Ansøgninger skal sendes elektronisk, via link nederst på denne side, hvor du kan vedhæfte din ansøgning og CV.

Bemærk:

Vi modtager ikke ansøgninger i papir eller mails, send venligst din ansøgning elektronisk ved stillingsopslaget.

Ansøgningsfrist: 28. oktober 2022

Ansøg