

Operaen i Midten søger kommunikationsmedarbejder

Stillingen er på 20 timer om ugen med tiltrædelse 1. jan 2023

Operaen i Midten er et egnteater med base i Holstebro. Vi dækker kommunerne Holstebro, Herning, Ikast-Brande og Struer. Vi producerer operaforestillinger og arrangementer til en bred målgruppe og arbejder på at gøre genren mere tilgængelig. Vi har desuden et stærkt fokus på bæredygtighed i bred forstand.

Vi søger en kommunikationsmedarbejder, som kan arbejde selvstændigt og kreativt.

Du bliver en del af et tæt hold. Vi er 3 medarbejdere på kontoret som du kommer til at dele din hverdag med. For os er det vigtigt, at vi trives sammen og at der er en god stemning på arbejdspladsen hvor respekt og samarbejde er i højsædet. Over en sæson har vi med mange forskellige mennesker at gøre og vi nyder den alsidige og varierede hverdag i huset.

Vi har kontor og lager på Slagteriet i Holstebro, som er et kulturhus i udvikling med mange tilknyttede aktører. Vi dyrker i høj grad samarbejder med både lokale og nationale institutioner, grupper og individer.

Arbejdsopgaverne består i at:

- Arbejde aktivt med vores visuelle identitet
- Promovere Operaen i Midtens aktiviteter
- Indhente pressemateriale fra samarbejdspartnere, forfatte pressemeddelelser og sende til lokalpresse, branchemagasiner og TV
- Opdatere og producere indhold til sociale medier
- Opdatere hjemmeside med forestillinger og nyheder
- Udtænke kampagner på tværs af vores kanaler der skaber synlighed og engagement
- Samle indhold til, skrive og udsende nyhedsbreve
- Arbejde for vores forretningsmål om billetsalg
- Arbejde aktivt og strategisk for at markedsføre Operaen i Midten på nationalt plan
- Koordinere med samarbejdspartnere
- Producere foto og videomateriale
- Søge og afrapportere fonde
- Lave programmer og flyers i forbindelse med arrangementer
- Opsætte sæsonprogram til tryk

Hjemmearbejde er en mulighed efter aftale.

Send din motiverede ansøgning, samt CV til mail@operamidt.com

Du må også meget gerne medsende eksempler på tidligere arbejde.

Indrykningsdato

20.10.2022

Ansøgningsfrist

23.11.2022

Virksomhedsnavn

Operaen i Midten

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Freja Friberg Lyme

freja@operamidt.com

28606361

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Details>

For spørgsmål skriv til operachef Freja Friberg Lyme
på freja@operamidt.com eller telefon 28606361

Deadline for ansøgning: 23. november.

Vi afholder samtaler i uge 48

Se mere om os på www.operamidt.dk