

Teknisk servicemedarbejder søges til Kulturzonen – Tårnby Musikskole og Kulturhus

Vi søger en teknisk servicemedarbejder til Kulturzonen – Tårnby Musikskole og Kulturhus. Stillingen, som er på 37 timer, er til besættelse fra 1. januar 2023 eller snarest muligt derefter.

Vi søger en teknisk servicemedarbejder til Kulturzonen – Tårnby Musikskole og Kulturhus. Stillingen, som er på 37 timer, er til besættelse fra 1. januar 2023 eller snarest muligt derefter.

Vi søger en person, der er serviceminded og hjælpsom, har humor og lune, som kan arbejde selvstændigt og effektivt og bevare overblikket, også hvis tingene indimellem går stærkt. Vi går ud fra, at du interesserer dig for kultur og holder af at være omkring mennesker. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til opstilling og håndtering af enkelt lys- og lydudstyr.

Stillingen omfatter diverse servicefunktioner og teknisk drift af Kulturzonen, som har til huse i en ældre gård, beliggende på Nøragersmindevej 90 på Vestamager, herunder:

- Initiativ, koordinering og kommunikation med håndværkere
- Initiativ til og udførelse af mindre vedligeholdelsesopgaver

Indrykningsdato

14.11.2022

Ansøgningsfrist

09.12.2022

Virksomhed



Kulturzonen – Tårnby
Musikskole og Kulturhus

Lokation

Kastrup

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Rikke Hjortkjær

rhj.kulturz.bk@taarnby.dk

Søgstilling

<https://www.taarnby.dk/om-kommunen/job/ledige-stillinger/?hr=show-job/123229>

- Kørselsopgaver, primært internt i kommunen
- Daglig rundering ude og inde
- Opstilling og assistance ifm. koncerter og arrangementer

Kulturzonen - Tårnby Musikskole og Kulturhus er et kulturelt samlingspunkt på Vestamager, som er åbent for og bruges af kommunens borgere, skoler, daginstitutioner, foreninger og kulturinstitutioner. Kulturzonen er desuden base for Tårnby Musikskole. Der kommer hver uge ca. 300 musikskoleelever plus deres forældre og søskende gennem huset, primært i eftermiddags- og aftentimerne. Som kolleger får du 24 musikskolelærere samt 7 medarbejdere i administration og ledelse.

Stillingen er til besættelse pr. 1/1 2023 eller efter aftale.

Vi kan tilbyde dig

- Et selvstændigt arbejde i et levende kulturelt miljø
- Gode og dedikerede kolleger
- Dejlige omgivelser i en ældre bondegård med tilhørende stort udendørs område
- En hverdag med forskelligartede opgaver
- Mulighed for selv at strukturere din hverdag i samarbejde med ledelsen
- Deltagelse i større arrangementer i kulturhuset, f.eks. sankthans og julemarked

Vi forventer, at du

- Har overblik og selvstændigt kan løse opgaver
- Har lyst til at arbejde et sted med mennesker i alle aldre
- Har hænderne godt skruet på
- Er fleksibel ift. koordinering og prioritering af arbejdsopgaver
- Er åben overfor skiftende arbejdstider i begrænset omfang
- Udviser ansvarlighed og initiativ i opgaveløsningen
- Kan samarbejde i et fællesskab med andre personalegrupper
- Har lyst til at engagere dig i husets liv og aktiviteter

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst med FOA efter forhandling.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer fra tidligere og nuværende arbejdssteder. Har du været ansat i Tårnby Kommune, vil der altid blive taget reference herfra. Der skal desuden ved ansættelse forevises straffeattest og indhentes børneattest. Ansættelsen vil være betinget af, at disse er tilfredsstillende.

Tårnby Kommune tilbyder en række personalegoder. Disse kan ses her.

Yderligere oplysninger:

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til Rikke Hjortkjær på telefon 30350178.

Ansøgningsfristen er d. 9. december. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 50.

Ansøgning

Ansøgning med dokumentation for uddannelse, oplysning om eventuel tidligere beskæftigelse, eventuel arbejdstilladelse og bilag sendes via nedenstående link. Vær opmærksom på, at Tårnby Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du bedes derfor så vidt muligt søge stillingen via nedenstående link. Såfremt du søger stillingen pr. brev, skal dette indeholde de samme oplysninger, som kræves af det elektroniske rekrutteringssystem.

Behandling af personoplysninger

Tårnby Kommune er dataansvarlig for de personoplysninger, som du registrerer og sender til kommunen via rekrutteringssystemet eller på anden vis ved ansøgning om job.

Oplysningerne vil alene blive brugt i rekrutteringsprocessen. Medlemmer af ansættelsesudvalget, for den stilling du søger, får adgang til dine registrerede personoplysninger i den tid rekrutteringsprocessen løber. Behandlingen af oplysningerne vil naturligvis være fortrolig og sikker.

Vi opbevarer din ansøgning samt øvrige oplysninger i op til 6 måneder efter endt rekrutteringsproces. Herefter slettes de automatisk.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder. Herunder ret til at se de personoplysninger du har registreret hos os og ret til sletning af oplysninger. Læs i øvrigt her om dine rettigheder. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Tårnby Kommune, Organisations- og Personaleafdelingen. Adresse: Amager Landevej 76, 2770 Kastrup. Telefon: 3247 1280. E-mail: op2@taarnby.dk.

For henvendelse vedrørende den ledige stilling se kontaktoplysninger under overskriften 'Yderligere oplysninger'.

Har du spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, og til hvordan dine rettigheder bliver udøvet i henhold til databeskyttelsesreguleringen, kan du kontakte Tårnby Kommunes databeskyttelsesrådgiver. Send e-mail sikkert: [Link til Borger.dk](#)
Telefon: 3247 1230. Ved brev: Tårnby Kommune, Organisations- og Personaleafdelingen, Amager Landevej 76, 2770 Kastrup, Att.: "Databeskyttelsesrådgiver".