

Det Kgl. Bibliotek søger fotograf

Det Kgl. Bibliotek søger 1 fotograf eller reprofotograf til at varetage arbejde med at digitalisere den danske kulturarv.

Stillingen er foreløbig tidsbegrænset til 7 måneder.

Om Digitaliseringsafdelingen

Det Kgl. Biblioteks Digitaliseringsafdeling beskæftiger otte faste medarbejdere, en fotografelev, en leder og op til 35 studentermedhjælpere, der hvert år digitaliserer op til 1,5 millioner bogsider, fotos, dokumenter og kort. Afdelingen har adresse på Lergravsvej på Amager og udfører primært opgaver for Det Kgl. Bibliotek. Digitaliseringen foretages på highend skannere og forskellige kameraer. Der arbejdes desuden i afdelingen med nye analyse- og reproduktionsmetoder som multispektral fotografering.

Arbejdsopgaver

Det Kgl. Biblioteks Digitaliseringsafdeling er i gang med at digitalisere store dele af bibliotekets hoved- og specialsamlinger der fordeler sig på materialetyper som bøger, kort, billeder, breve og forskellige arkivalier.

Den nye medarbejder vil blive ansvarlig for digitaliseringen af Carl Nielsens breve. Ved afviklingen, vil det være en fordel med projektlederkompetencer, da den foregår i samarbejde med flere andre afdelinger og medarbejdere.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du har en faglig baggrund som fotograf eller har en baggrund inden for et andet medieteknisk område.

Dine kompetencer:

- Du har dokumenteret erfaring med fotografisk arbejde og billedbehandling, gerne fra en kulturarvsinstitution.
- Du har erfaring med at arbejde i projekter, gerne som projektleder.
- Du har gode it kompetencer, herunder gode kompetencer i Capture One og Photoshop.
- Du har teknisk og praktisk sans.
- Du er systematisk og nøjagtig.

Vi vægter desuden, at du besidder personlig dynamik, selvstændighed og gode samarbejdsevner og har interesse for dansk kulturarv.

Da Digitaliseringsafdelingen råder over meget teknisk udstyr, vil det være en fordel, hvis du har erfaring med at kalibrere og tilpasse fotoudstyr under de specielle forhold ved teknisk fotografering.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes i henhold til fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet og den forhandlingsberettigede organisation med mulighed for forhandling af et personligt tillæg afhængig af kvalifikationer og erfaring.

Indrykningsdato

28.11.2022

Ansøgningsfrist

12.12.2022

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Bibliotek

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Peter Thiesen

pett@kb.dk

9132 4847

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=163135&Department>

Ansættelsen er på 37 timer ugentligt inklusiv frokostpause.

Ansættelsessted er Det Kgl. Bibliotek på Lergravsvej, København S.

Praktiske oplysninger

Stillingen kan kun søges elektronisk via linket "søg stillingen".

Vedlæg din ansøgning, CV og eventuelle anbefalinger.

Ansøgningen skal være modtaget senest 12. december.

Vi indkalder til samtaler løbende.

Der vil forud for ansættelsen blive indhentet offentlig straffeattest.

Yderligere oplysninger om jobbet kan fås ved henvendelse til digitaliseringschef Peter Thiesen på mail pett@kb.dk eller telefonisk 9132 4847.

Ved eventuelle tekniske problemer, kontakt venligst HR Manager Talent Solutions Support på tlf. 7244 0644.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.