

Kordegner med kommunikations- og PR-ansvar søges snarest muligt

Vil du være med til at styrke og udvikle kommunikations- og PR-området i Mørdrup Kirke?

Brænder du for kommunikation, og har du mod på kordegneopgaver, så har vi en spændende plads til dig i vores medarbejderflok.

Stillingen er på 25 timer pr. uge.

Vi forventer, at du:

- Er imødekommende og serviceminded og er en god holdspiller
- Har overblik og situationsfornemmelse
- Er god til at planlægge arbejdsdagen og kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Er kreativ og har en vis erfaring med kommunikations- og PR-arbejde
- Evner at målrette og skabe sammenhæng i kirkens kommunikation

Stillingens arbejdsopgaver og ansvarsområder:

- Betjening af borgere i kirkekontorets åbningstid
- Personregistrering
- Sekretærfunktion for præster og menighedsråd
- Kommunikations- og PR-opgaver, såsom løbende opdatering og udvikling af kirkens hjemmeside, facebookside og evt. andre platforme, grafisk arbejde, fx flyers og plakater, medvirken ved udarbejdelse af kirkeblad, udgivelse af nyhedsbreve og pressemeddelelser m.m.
- Skabe sammenhæng i og udvikle kommunikationen fra Mørdrup kirke
- Geografisk fleksibilitet, dvs. gensidig aflastning af kollegaer i nærområdet ved fravær og sygdom

Mørdrup sogn har ca. 8500 indbyggere, og der forventes en stor tilflytning de kommende år. Ved kirken er der ansat 2 præster, 2 kirketjenere, 1 kirke-kulturmedarbejder, 1 organist og pt 2 højmessesangere.

Ansættelsesvilkår:

Ansættelsen sker ved Mørdrup Sogns Menighedsråd beliggende Vestermarken 2, 3060 Espergærde.

Indrykningsdato

28.11.2022

Ansøgningsfrist

11.12.2022

Virksomhedsnavn

Mørdrup Menighedsråd

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ea Hvitnov

6155 8566

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/465-med-kommunikations-og-pr-ansvar-soeges-snarest-muligt>

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Ansatte, der skal varetage opgaven med personregistrering eller som led i deres ansættelse skal have adgang til ministerialbogen, skal forud for at funktionen kan varetages have bestået uddannelse i personregistrering. Se i øvrigt cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenspersonale.dk.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 282.420 kr. – 349.310 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 297.285 kr. (nutidskroner). Hertil kommer et OK tillæg på 850,58 kr. (nutidskroner) pr. år.

Alle beløb er for en fuldtidsstilling. Løn, OK-tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk 25/37.

Der er 3 måneders prøvetid.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sognepræst Ea Hvitnov på telefon 6155 8566 eller sognepræst Kirstine Arendt 2979 1889.

Ansøgningen med relevante bilag sendes via ansøgningsknappen på Jobindex.

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest **11. dec. kl. 12.00**.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted torsdag d. 15. dec. om eftermiddagen.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Jobbet søges via QuickApply på Jobindex.