

Administrator / Produktionskoordinato r

Teater Katapult søger en selvstændig, energisk, struktureret og gerne brancheerfaren administrator og produktionskoordinator, der skal stå for den daglige drift af teatret i samarbejde med teaterchefen. Vi ønsker os en god kollega med flere kompetencer – du brænder for at arbejde i teaterbranchen og for at optimere de daglige arbejdsgange/systemer. Du har erfaring med økonomi/regnskab og kan se potentialer forretningsmæssigt fremadrettet ift. publikum, projekter, samarbejdspartnere m.m.

Administrator/Projektkoordinator

32-37 timer/uge

Teater Katapult søger en selvstændig, energisk, struktureret og gerne brancheerfaren administrator og produktionskoordinator, der skal stå for den daglige drift af teatret i samarbejde med teaterchefen. Administratoren er en meget væsentlig brik i vores lille team på Katapult på Godsbanen i Aarhus, som også tæller scenekunstnere, billetpersonale, frivillige m.m.

Indrykningsdato

09.12.2022

Ansøgningsfrist

29.12.2022

Virksomhed



Teater Katapult

Lokation

Aarhus C

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Torben Dahl

torben@katapult.dk

86202699

Søgstilling

<https://katapult.dk/>

Om jobbet

Vi ønsker os en god kollega med flere kompetencer – du brænder for at arbejde i teaterbranchen og for at optimere de daglige arbejdsgange/systemer. Du har erfaring med økonomi/regnskab og kan se potentialer forretningsmæssigt fremadrettet ift. publikum, projekter, samarbejdspartnere m.m.

Du vil få ansvar for...

- Regnskab (E-conomic), budget, løn og IT
- Personale-, projekt- og turneplanlægning
- Billetsystem (Billetten)
- Koordinering, opgavestyring og administration af tilskud
- Indkøb mv.

I samarbejde med teatrets chef skal du varetage...

- Budgetlægning/-opfølgning og økonomistyring
- Sæsonplanlægning
- Sparring ifm. ansøgninger, erhvervsnetværk mv.
- Administrativ produktionsledelse, kontrakter mv.

Det er en fordel, hvis du...

- har god erfaring med økonomi og administration
- har logisk sans og indsigt i projektstyring
- har et godt kendskab til E-conomic og MS-produkter
- er engageret, fleksibel, god til at kommunikere og er i besiddelse af gode samarbejdsevner
- har erfaring fra scenekunstbranchen
- sætter kundeservice højt, er initiativrig, udadvendt og godt kommunikerende
- kan lede dig selv, planlægge, stærk til at prioritere i mange opgaver

Om Teater Katapult...

Teater Katapult er et mindre teater med stor udviklingstrang. Teatret har fast scene placeret på kultur-produktionscentret Godsbanen i Aarhus C. Teatret producerer og co-producerer p.t. 2 forestillinger pr. sæson og præsenterer en lang række danske og internationale gæstespil og mange andre arrangementer på scenen i løbet af en sæson. Katapult arbejder også sammen med andre

brancher om auditive lærings-,
formidlings-/oplevelsesprodukter, og teatret spiller en stor
rolle i udviklingen af talenter og ny dansk dramatik i Katapult
Akademiet. Du bliver en del af et lille men hektisk team af 5-
6 medarbejdere i et uformelt miljø.

Løn og tiltrædelse...

Jobbet aflønnes med markedsløn. Tiltrædelse senest fra
den 15. januar 2023 - og gerne før.

Du vil få mulighed for sparring/overlevering i januar med
vores nuværende administrator.

Ansøgning samt CV med referencer sendes
til: job@katapult.dk – skriv "Administrator" i emnefeltet.

Deadline og yderligere info...

Torsdag den **29. december kl. 12.00**. Timer pr. uge: 32-37.
Ansøgninger læses løbende frem mod deadline, og der vil
blive afviklet samtaler i uge 1.

Spørgsmål om stillingen stiles til teaterchef, Torben Dahl
på torben@katapult.dk eller på tlf. 3166 2699.

Yderligere info om teatret: www.katapult.dk