

Plejehjemmet Nybodergården søger en kultur- og frivilligkoordinator

Nybodergården er et smukt plejehjem beliggende i det gamle Nyboder kun ca. 5 min. gang fra Østerport Station. Plejehjemmet er en selvejende institution under en bestyrelse og har driftsoverenskomst med Københavns Kommune. Her bor 54 beboere fordelt på 2 plejeafdelinger.

Vi er et ambitiøst plejehjem, som er i udvikling gennem et stærkt arbejdsfællesskab med fokus på kerneopgaven. Vi stiller høje krav til faglig og organisatorisk læring og medlemmernes forpligtelser overfor kerneopgaven og fællesskabet.

Vi værner om værdier som ordentlighed, tillid, værdighed og et hverdagsliv, hvor vores beboere har det godt. Beboere skal opleve livskvalitet, tryghed, selvbestemmelse, frihed og fællesskab i deres hverdag.

Vi arbejder med kvalitet og patientsikkerhed gennem faglige fællesskaber og den lærende organisation. Vi har fokus på den gode indflytning, kommunikation og styrket dialog, faglighed og en professionel adfærd. Nybodergården oplever en god trivsel på grund af en høj faglighed, et lavt fravær, det tværfaglige samarbejde og et godt arbejdsmiljø, og vi fremmer sundheden bl.a. gennem træning i arbejdstiden og tilbud om sund mad til personalet.

Om stillingen

Nybodergården søger en kultur- og frivilligkoordinator til en fast stilling på 37 timer om ugen med start den 1. februar 2023 eller efter aftale.

Som ansat i Nybodergården har du et stort medansvar for kvaliteten af arbejdsfællesskabet og omsorgen for husets beboere – at vi lykkes og sammen skaber værdi og effekt. Du indgår i et tæt fagligt, konstruktivt, respektfuldt, dynamisk og udviklende samarbejde med dine kolleger og husets ledelse, hvilket er en forudsætning for at lykkes med at være husets udadvendte ansigt i forhold til samarbejdspartnere og frivillige.

Vi søger en kollega, der bidrager kompetent til huset, så beboerne oplever værdi, sammenhæng og værdighed.

Følgende kompetencer vægtes i denne stilling:

- Har solide sociale og relationelle kompetencer
- Mestrer mødet med mennesket – både beboere, pårørende, samarbejdspartnere, frivillige og kolleger fordrer en udviklet pædagogisk og menneskelig indsigt og mestring
- Har stærke kommunikative kompetencer både på skrift, i tale og i adfærd
- Kan koordinere og organisere i forhold til sammenhæng og bindeled mellem arrangementer/aktiviteter med plejeafdelingerne og beboerne herunder deltagelse heri – også aften og i weekenden
- Har organisatorisk og politisk tæft i forhold til egen rolle og bidrag i Nybodergården og i samspil med øvrige parter
- Har stærke IT- kompetencer
- Har overblik og mestrer en travl hverdag, når der skal skabes sammenhæng både i de store og i mindre fællesskaber og på individuelt niveau
- Kan være bindeled mellem frivillige, samarbejdspartnere og Nybodergården i samarbejde med forstanderen og den øvrige ledelse
- Mestrer et musikinstrument (et ønske fra vores side, men ikke et krav)
- Er nysgerrig på det ældre menneske og har fokus på, hvordan vi på plejehjemmet kan bidrage til at understøtte den enkeltes hverdagsliv i forhold til den enkeltes livshistorie. Dette i samarbejde med det sundhedsfaglige personale og ledelsen
- Kan være cykelpilot, hvilket du vil blive oplært i

Vi arbejder med afsæt i Københavns Kommunes politikker og strategier – og bidrager i det nære og samlede sundhedsvæsen gennem sammenhængende forløb. Fokusområder er i 2023: Faglige fællesskaber, medicin, hygiejne og sundhedsfaglig dokumentation.

Vi arbejder fagligt og reflektivt ud fra systematisk triage af beboerne gennem

Indrykningsdato

20.12.2022

Ansøgningsfrist

09.01.2023

Virksomhedsnavn

Københavns Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jette Jensen

29398341

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1518&ProjectId=188811&DepartmentId=202>

strukturerede og faste tavlemøder i afdelingerne. Vi forventer, at du kan samarbejde både mono- og tværfagligt i hele Nybodergården og gerne deltager i triagemøder og pædagogiske måltider, når vi vurderer behov for det.

Stillingen er med reference til forstanderen og i tæt samarbejde med den samlede ledelse.

Mere information

Du er velkommen at kontakte forstander Jette Jensen for yderligere informationer på 2939 8341 eller mail: f40e@kk.dk. Du er også velkommen at besøge vores hjemmeside: <http://boligertilaeldre.kk.dk/plejehjem/nybodergarden>.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst samt efter kvalifikationer.

Søg via linket senest mandag den 9. januar 2023

Samtaler holdes den 23. og 24. januar.

Om Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Vores hverdag handler om mennesker. I Sundheds- og Omsorgsforvaltningen er der fleksibel arbejdstid, som indebærer, at du har medindflydelse på din arbejdstid. Hvis du er sygeplejerske, SOSU-assistent eller SOSU-hjælper, har du derudover ret til at få fuld tid, hvis du ønsker det. Se mere om vores hverdag på www.vores-hverdag.dk.